

ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2023
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zarządzenia Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Wapno z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XXXVIII/237/2022 Rady Gminy Wapno z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” **Wójt Gminy Wapno zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Marika Kosmowska – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Sekretarz Komisji: Sylwia Repczyńska - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Członek Komisji: Piotr Smarszcz - przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 2. Komisja przeprowadzi ocenę złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. pod względem zgodności z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwałą Nr XXXVIII/237/2022 Rady Gminy Wapno z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” oraz zarządzeniem Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Wapno z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Maciej Kędziński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), w uchwale Nr XXXXVIII/237/2022 Rady Gminy Wapno z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. oraz zarządzeniu Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Wapno z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań powierzonych przez Gminę Wapno organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, dotyczących danego zakresu zadań, gdy jest reprezentantem organizacji pozarządowej.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają **załączniki Nr 1 i 2** do niniejszego regulaminu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2, Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, protokół sporządza sekretarz.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

4. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest posiedzeniem otwartym.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert jest posiedzeniem zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do regulaminu.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli ocenę w skali od 0 do 5.

4. Końcową ocenę merytoryczną, Komisja ustala poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwale Nr XXXVIII/237/2022 Rady Gminy Wapno z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” oraz zarządzeniu Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Wapno z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwale Nr XXXVIII/237/2022 Rady Gminy Wapno z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” oraz zarządzeniu Nr 0050.5.2023 Wójta Gminy Wapno z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających warunki:
 - a) wartość merytoryczna oferty - 0-5 punktów,
 - b) możliwość realizacji zadania - 0-5 punktów,
 - c) ocena kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-5 punktów,
 - d) inne dodatkowe źródła finansowania (w tym wkład własny oferenta) - 0-5 punktów,
 - e) dotychczasowe doświadczenie i możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze) - 0-5 punktów,
 - f) posiadane zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykorzystanie zadania - 0-5 punktów,
 - g) zgodność oferty z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznym programem współpracy, ze statutem i innymi dostępnymi dokumentami - 0-5 punktów,
 - h) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i dostępność - 0-5 punktów,
 - i) realizacja zadania w partnerstwie - 0-5 punktów,
 - j) dotychczasowa współpraca z Gminą (wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń) dotacji - 0-5 punktów.
- 5) Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,

- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

O Ś W I A D C Z E N I E *

Ja niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Wapno, dnia

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

O Ś W I A D C Z E N I E *

Ja niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

Wapno, dnia

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Wapno

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....

Nazwa oferenta: Nr oferty

Warunki formalne:

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?

TAK / NIE

2. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?

TAK / NIE

3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?

TAK / NIE

4. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu skazanym w ogłoszeniu o konkursie?

TAK / NIE

5. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego?

TAK / NIE

6. Czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS?

TAK / NIE

7. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?

-harmonogram realizacji zadania

-przewidywana kalkulacja kosztów

-statut/KRS/inne

TAK / NIE**Oferta nie /spełnia warunki formalne i jest nie/dopuszczona do oceny merytorycznej****Podpisy członków komisji:**

1. 2. 3.

Wapno, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY)

.....

(Imię i nazwisko oceniającego)

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta: **Nr oferty:**.....

Przyznana liczba

punktów:

1. **Wartość merytoryczna oferty:**

2. **Możliwość realizacji zadania**

3. **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**

.....

4. **Inne dodatkowe źródła finansowania**

5. **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych**

6. **Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykorzystanie zadania:**

7. **Zgodność oferty z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznym programem współpracy, ze statutem i innymi dostępnymi dokumentami:**

8. **Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność:**

9. **Realizacja zadania w partnerstwie:**

10. **Dotychczasowa współpraca z Gminą:**

Łączna liczba punktów:

Wapno, dnia

.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania:

| Imię i nazwisko członka Komisji: | | | | SUMA |
|-------------------------------------|--|--|--|------|
| Oferta 1 | | | | |
| Oferta 2 | | | | |
| Oferta 3 | | | | |

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.

Wapno, dnia