

ZARZĄDZENIE NR 0050.83.2022
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 19 października 2022 r.

w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Wapno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Wójt Gminy Wapno zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Wapno zobowiązana jest do wykorzystywania rzeczowych składników majątku ruchomego środków trwałych w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Stan majątku ruchomego należy na bieżąco analizować z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

3. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje przewodniczącemu Gminnej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.

4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego należy uwzględnić w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.

2. Zbyciu podlegają składniki majątku ruchomego wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie na potrzeby Gminy, a przedstawiające wartość użytkową.

3. Decyzję o zbyciu składników majątku ruchomego podejmuje Wójt Gminy Wapno.

4. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego w drodze przetargu albo licytacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego bez przeprowadzenia przetargu zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Zasady dotyczące przekazywania i darowizny składników majątkowych zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w §2 ust. 1 mogą być zlikwidowane.

2. Likwidacji podlegają składniki majątku ruchomego wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie na potrzeby Gminy i nieprzedstawiające wartości użytkowej.

3. Decyzję o likwidacji składników majątku ruchomego podejmuje Wójt Gminy Wapno.

4. Zasady likwidacji składników majątku ruchomego zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 0050.55.2011 Wójta Gminy Wapno z dnia 15 listopada 2011 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Wapno zmienione Zarządzeniem Nr 0050.16.2012 Wójta Gminy Wapno z dnia 29.03.2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 0050.64.2013 Wójta Gminy Wapno z dnia 10.12.2013 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprzedaż składników majątku ruchomego w drodze przetargu lub licytacji

§ 1. 1. Składniki aktywów trwałych o znacznej wartości podlegają sprzedaży w trybie przetargu publicznego albo aukcji.

2. Przez składnik majątku ruchomego o znacznej wartości należy rozumieć składnik o wartości przekraczającej kwotę 20 000,00 zł.

3. Przetarg ogłasza i organizuje Wójt Gminy Wapno.

§ 2. 1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa (przewodniczący komisji), powołana przez Wójta Gminy Wapno spośród pracowników Urzędu Gminy Wapno w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
- 2) Małżonek, dzieci, rodzina i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1).

§ 4. 1. Przed przystąpieniem do przetargu przewodniczący komisji likwidacyjnej ustala cenę oszacowania środka trwałego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.

2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

3. Wartość rynkowa, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.

§ 5. 1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.

2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba, że zachodzi przypadek przewidziany w ust. 1 pkt 3) załącznika Nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 7. 1. Wójt Gminy Wapno wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.

2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło, co najmniej 14 dni.

§ 8. 1. Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:

- 1) Nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) Miejsce przetargu,
- 3) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
- 4) Rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
- 5) Wysokość ceny wywoławczej i wadium,
- 6) Sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie,
- 7) Zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki ogłaszającej przetarg, jeżeli osoba prawna lub fizyczna, która wygrała przetarg w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu odstąpi od podpisania umowy kupna-sprzedaży lub w terminie 7 dni od podpisania umowy nie zapłaci ceny zakupu,

- 8) Informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny,
- 9) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:

- 1) Miejsce, termin i tryb składania oferty oraz okres wiązania ofert,
- 2) Zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki ogłaszającej przetarg, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
- 3) Informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta – zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 9. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie jednostki, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno oraz na stronie internetowej Gminy Wapno.

§ 10. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

§ 11. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości i na warunkach przewidzianych warunkami przetargu.

§ 12. Po wywołaniu przetargu, przewodniczący komisji przetargowej podaje do wiadomości:

- 1) Przedmiot przetargu,
- 2) Cenę wywoławczą,
- 3) Wysokość wadium,
- 4) Termin uiszczenia ceny nabycia,
- 5) Zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego.

§ 13. Stawienie się jednego licytanta, który wpłacił wadium wystarczy do odbycia przetargu.

§ 14. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 15. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§ 16. 1. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.

§ 17. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 18. Wydanie nabywcy przedmiotu następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 19. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 20. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) Wysokość cen wywoławczych,
- 4) Najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- 5) Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) Wysokość ceny nabycia i oznaczenia sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
- 7) Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

8) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) Podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 21. 1. Przewodniczący komisji przetargowej prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert. Ustala, które z nich uznaje za zgodne z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Do licytacji stosuje się przepisy §11-20.

3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tej aukcji.

§ 22. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

§ 23. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się po upływie 14 dni od zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. Decyzję o wysokości obniżenia ceny wywoławczej podejmuje Wójt Gminy Wapno.

§ 25. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół Przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.

Sprzedaż składników majątku ruchomego bez przeprowadzenia przetargu

1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy:

- 1) Środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny rynkowej,
- 2) Przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty 20 000,00 zł,
- 3) Środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), można sprzedaż środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny oszacowania.

Przekazywanie i darowizna składników majątkowych

§ 1. 1. Urząd Gminy może nieodpłatnie przekazać innej jednostce organizacyjnej Gminy na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Wójta Gminy Wapno celem uzyskania zgody Wójta Gminy.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do trzydziestu dni od daty wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) Nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
- 2) Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- 3) Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- 4) Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- 5) Oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

- 1) Oznaczenie stron,
- 2) Nazwę, rodzaj i cechy identyfikacyjne składnika majątku ruchomego,
- 3) Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego,
- 4) Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego,
- 5) Okres, w którym składnik majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą,
- 6) Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego,
- 7) Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisywania protokołu.

§ 2. 1. Gmina może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego na rzecz organizacji pozarządowej, która prowadzi działalność: charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, zapobiegającą pożarom, sportową, turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wapno.

2. Gmina może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego na rzecz Policji.

3. Do darowizny, o której mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 1 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 3. 1. Wartość składnika majątku ruchomego, przekazywanego w trybie § 1, określa się według wartości początkowej.

2. Wartość składnika majątku ruchomego, darowanego w trybie § 2, określa się według wartości księgowej.

§ 4. Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu przekazano lub darowano ten składnik majątku.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050.83.2022

Wójta Gminy Wapno

z dnia 19 października 2022 r.

Zasady likwidacji składników majątku ruchomego

1. Środki trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej podlegają likwidacji.

2. Likwidację środka trwałego przeprowadza Komisja Likwidacyjna powołana przez Wójta Gminy Wapno spośród pracowników Urzędu, w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest zbudowany i realizowany jest zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym m. in. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

4. Warunki likwidacji przyjęte zostaną odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Wapno.