

ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2022
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 11 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXIX/170/2021 Rady Gminy Wapno z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wapno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wapno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wapno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wapno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY WAPNO

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i uchwały Nr XXIX/170/2021 Rady Gminy Wapno z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

I. Adresaci konkursu:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

II. Rodzaje, warunki i terminy zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

1) Niesienie pomocy osobom terminalnie chorym:

Świadczenia zdrowotne obejmujące wszechstronną, całościową opiekę paliatywno-hospicyjną, stacjonarną i domową pacjentów chorujących na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące choroby:

- a) Objęcie 3 osób z terenu Gminy Wapno opieką domową,
- b) Objęcie 4 osób z terenu Gminy Wapno opieką stacjonarną,
- c) Termin realizacji: 1.03.2022 r. – 31.12.2022 r.,
- d) Miejsce realizacji: Gmina Wapno, Wągrowiec,
- e) Wysokość wsparcia finansowego - do 2 000,00 zł.

2. Wspieranie działalności kulturalno-oświatowej:

1) Festyn rekreacyjno-sportowy Srebrna Góra 2022:

- a) Termin realizacji: lipiec 2022,
- b) Warunki realizacji zadania:
 - Miejsce realizacji: Srebrna Góra,
 - Uczestnicy: mieszkańcy Gminy Wapno,
 - Dysponowanie odpowiednią bazą rekreacyjną,
 - Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności,
- c) Wysokość wsparcia finansowego - do 3 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które w ramach działalności statutowej prowadzą zadania objęte konkursem.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z załącznikami dołączonymi do każdej oferty.

5. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana, podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczywistego zadania lub wycofać ofertę.

6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczania się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.

7. Zlecenie realizacja zadań publicznych odbywa się na zasadzie wspierania. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych i innych.

8. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć **90%** jego kosztów.

9. Przyznający dotację na zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie musi być zgodne z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

11. UWAGA. Obowiązkowo proszę wypełnić pkt. III.6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy przesłać pocztą (**decyduje data wpływu do Urzędu**) na adres:

Urząd Gminy Wapno

ul. Solna 1/3

62-120 Wapno

lub składać w sekretariacie Urzędu Gminy w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.”** w terminie **do 1 lutego 2022 r.**

2. Oferta powinna zawierać dane określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), a jej wzór zamieszczony jest w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

4. Druki ofert można pobrać na stronie www.bip.wapno.pl, www.wapno.pl lub w Urzędzie Gminy Wapno, pok. nr 8.

5. Do ofert należy dołączyć:

a) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,

b) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert nastąpi podpisanie umów z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

UWAGA: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej wraz z datą tego potwierdzenia. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o następujące kryteria:

- a) Kompletność i poprawność złożonej oferty,
- b) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- c) Ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) Merytoryczna zawartość oferty, w tym zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Gminy Wapno oraz zapisami statutowymi podmiotów,
- e) Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) Zgodność oferty z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznym programem współpracy, ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom,
- g) Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
- h) Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
- i) Dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.

2. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Wapno powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do 15 lutego 2022 r.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wapno oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.wapno.pl. **Informacja o zrealizowanych zadaniach w 2021 r. oraz o wysokości środków publicznych przekazanych na ich realizację:**

1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 64 992,20 zł.

VII. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Wapno ul. Solna 1/3 (pok. Nr 9 lub telefonicznie pod nr 67 2 611 459).