Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 2

Opis przedmiotu zamówienia dla części 2

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej”

1. Zamówienie nosi nazwę: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej” w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r., do 31 grudnia 2027 r.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1) Kod określający przedmiot główny zamówienia: 90500000-2 – Usługi związane z odpadami.

2) Kody uzupełniające: 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów; 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów; 90512000-9 – Usługi transportu odpadów; 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów; 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami; 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Wapno oraz z terenów użyteczności publicznej Gminy Wapno, w tym z koszy ulicznych, w okresie określonym w pkt 5.

4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a także postanowieniami Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2023–2028 wraz z planem inwestycyjnym, przyjętego uchwałą nr VIII/192/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2024 r., zmienionego uchwałą nr

XXII/534/26 z dnia 23 lutego 2026 r., z uwzględnieniem późniejszych zmian w zakresie mającym zastosowanie do zamówienia, oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno.

5. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r., do 31 grudnia 2027 r.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z obiektów i terenów użyteczności publicznej gromadzonych w pojemnikach lub workach oraz koszy ulicznych znajdujących się na terenie Gminy Wapno, na zasadach określonych w przepisach i aktach prawa miejscowego, o których mowa w pkt 4;

2) bieżące wyposażanie miejsc objętych zamówieniem w worki do gromadzenia odpadów, w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami;

3) odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego;

4) wyposażenie terenu Gminy Wapno, na koszt Wykonawcy, w 35 koszy ulicznych o pojemności 50 l każdy, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Kosze powinny być sprawne technicznie, estetyczne, odporne na czynniki atmosferyczne i przystosowane do użytkowania w przestrzeni publicznej. Wykonawca dostarczy je i ustawi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

5) wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych i obiektów użyteczności publicznej, na koszt Wykonawcy, w 8 pojemników o pojemności 240 l oraz 2 pojemników o pojemności 120 l., każdy na odpady zmieszane, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

6) wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych i obiektów użyteczności publicznej, na koszt Wykonawcy, w 5 pojemników o pojemności 120 l każdy na tworzywa sztuczne oraz metale i opakowania wielomateriałowe, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

7) wyposażenie obiektów użyteczności publicznej, na koszt Wykonawcy, w 5 pojemników o pojemności 120 l każdy na szkło, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

8) przekazywanie odebranych odpadów do uprawnionych instalacji lub podmiotów w celu zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pojemniki, o których mowa w ppkt 5–7, powinny być sprawne technicznie, estetyczne i przystosowane do użytkowania w przestrzeni publicznej. Wykonawca zapewni ich dostarczenie i ustawienie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Częstotliwość odbioru odpadów**:**

1) odpady zmieszane – raz na 2 tygodnie;

2) papier i tektura oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na miesiąc;

3) szkło – raz na 2 miesiące;

4) odpady z koszy ulicznych – raz na 2 tygodnie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych z miejsc objętych zamówieniem:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
4	Metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania z metali, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06

8. Ilości odpadów komunalnych wskazane w formularzu ofertowym stanowią maksymalne ilości odpadów przewidziane do odbioru i zagospodarowania w okresie

realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizacji zamówienia, przy czym minimalny zakres zamówienia nie będzie mniejszy niż 40% ilości każdej frakcji odpadów wskazanej w formularzu ofertowym dla części nr 2.

Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień umowy

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do miejsc objętych zamówieniem worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 120 l:

1) niebieskich – na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;

2) żółtych – na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe.

3) zielonych – na szkło i opakowania ze szkła.

Wytrzymałość worków musi być dostosowana do rodzaju zbieranych odpadów. Worki dostarczane przez Wykonawcę powinny mieć nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy oraz oznaczenie zbieranej frakcji.

10. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi ani mieszać ze sobą poszczególnych frakcji zbieranych oddzielnie. Wspólne zbieranie metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych w żółtych workach lub pojemnikach nie stanowi naruszenia tego wymagania.

11. Zamawiający zakazuje dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie.

12. Wykonawca nie będzie odbierał odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, co uwzględni w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdności lub zamknięcia drogi, klęski żywiołowej), sposób i termin odbioru odpadów będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym i

Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o uzgodnionych terminach zastępczych.

14. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany pojemnika na własny koszt.

15. Charakterystyka Gminy Wapno

1) Powierzchnia Gminy Wapno wynosi 44,06 km². Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych w Gminie obsługiwanych w ramach niniejszego zamówienia wynosi 2 769 (stan na dzień 23 października 2026 r.),

2) Wykaz punktów odbioru odpadów:

a) 35 koszy ulicznych przeznaczonych do ustawienia na terenie Gminy Wapno. Dokładne lokalizacje ustawienia koszy zostaną wskazane przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i dostarczeniu koszy przez Wykonawcę.

b) nieruchomości użyteczności publicznej wskazanymi poniżej

Adres nieruchomości	Rodzaj pojemnika
Urząd Gminy Wapno ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno	- Kosz 240 l.(zmieszane) - Kosz 120 l. (opakowania z plastiku) - Kosz 120 l. (szkło I opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
Gminna Oczyszczalnia ścieków ul. Solna 15a, 62-120 Wapno	- Kosz 240 l.(zmieszane) - Worek 120 l. (opakowania z plastiku) - Worek 120 l. (szkło i opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
Budynek OSP Wapno ul. Solna 5/2, 62-120 Wapno	- kosz 240 l.(zmieszane) - worek 120 l. (opakowania z plastiku) - worek 120 l. (szkło i opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
Budynek OSP Stołężyn, ul. Kcyńska 6, Stołężyn, 62-120 Wapno	- Kosz 240 l.(zmieszane) - worek 120 l. (opakowania z plastiku) - worek 120 l. (szkło i opakowania szklane) - Worek 120 l. (papier I tektura)

Świetlica Stołężyn, ul. Kcyńska 6,	- Kosz 120 l.(zmieszane) - kosz 120 l. (opakowania z plastiku) - kosz 120 l. (szkło i opakowania szklane)
Gminny Stadion Sportowy, ul. Sportowa 11, 62-120 Wapno	- Kosz 240 l.(zmieszane) - Kosz 120 (opakowania z plastiku) - Kosz 120 (szkło I opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
Świetlica Wielska Rusiec, 31a/3	- 2 x Kosz 240 l.(zmieszane) - Kosz 120 (opakowania z plastiku) - Kosz 120 (szkło I opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
Hydrofornia Stołężyn, ul. Polna 4, 62-120 Wapno	- Kosz 120 l.(zmieszane) - worek 120 l. (opakowania z plastiku) - worek 120 l. (szkło i opakowania szklane) - Worek 120l. (papier I tektura)
CKW Srebrna Góra, Srebrna Góra 7a, 62-120 Wapno	- Kosz 240 l.(zmieszane) - Kosz 120 (opakowania z plastiku) - Kosz 120 (szkło I opakowania szklane)

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia koszy ulicznych oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie, zlokalizowanych na nieruchomościach użyteczności publicznej na terenie Gminy Wapno, w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r.

Dokładne lokalizacje ustawienia koszy ulicznych i pojemników zostaną wskazane przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania koszy ulicznych i pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym, w tym do ich konserwacji, naprawy oraz wymiany w przypadku uszkodzenia uniemożliwiającego ich dalsze użytkowanie.

Odbiór odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych oraz pojemnikach odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ustalonym przez Zamawiającego.

Kosze uliczne oraz pojemniki dostarczone przez Wykonawcę pozostają jego własnością przez cały okres obowiązywania umowy. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy kosze uliczne oraz pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich demontażu i odbioru na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

16. Obowiązki w zakresie dokumentacji:

1) prowadzenie dokumentacji związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu zestawienia mas odebranych odpadów z podziałem na rodzaje i kody odpadów oraz dokumentów wagowych potwierdzających ich masę;

3) przekazywanie dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, w tym kart przekazania odpadów w systemie BDO, jeżeli obowiązek ich sporządzenia wynika z przepisów prawa;

4) przekazywanie wraz z fakturą VAT za dany miesiąc informacji o masie odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, ze wskazaniem instalacji lub podmiotu, któremu odpady przekazano.

Dokumentację, o której mowa powyżej, Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej na adres gok@wapno.pl.

17. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

1) zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiednich środków technicznych, gwarantujących terminowe i należyte wykonanie usługi, w ilości co najmniej takiej, jak wskazana w ofercie;

2) dysponowania co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych oraz jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów zbieranych selektywnie, a także odpowiednią bazą magazynowo-transportową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) zapewnienia pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

4) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;

5) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów podczas realizacji usługi;

6) garażowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;

7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem firmy;

8) doboru taboru odpowiedniego do warunków terenowych, w tym wąskich dróg i utrudnionych dojazdów, oraz wykonywania odbioru również w przypadku utrudnień spowodowanych remontami dróg; z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

9) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach utrudniających prawidłową realizację zamówienia;

10) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności oraz za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas realizacji umowy;

11) okazywania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami;

12) przekazywania odebranych odpadów do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz udostępniania Zamawiającemu danych niezbędnych do realizacji obowiązków sprawozdawczych.

18. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności polegające na kierowaniu pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady oraz załadunku i rozładunku odpadów były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu Kodeksu pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności ma cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

19. Wykonawca przygotuje projekt harmonogramu odbioru odpadów z obiektów i terenów użyteczności publicznej oraz koszy ulicznych w formie papierowej i elektronicznej (plik edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego) oraz przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu do publikacji na www.wapno.pl. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia, z wyjątkiem jednorazowych zmian wynikających z sytuacji nadzwyczajnych, uzgadnianych co najmniej ustnie z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.