Wapno, dnia 2 listopada 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wapno w 2027 roku”

GK.271.65.2026

Zatwierdzam

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Walczak
Data: 2026.11.02 14:07:45 +01'00'

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

1.1. Gmina Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno, NIP: 7661989939, REGON: 570791320, tel. 67 26 11 459, fax. 67 26 11 019, e-mail: wapno@wokiss.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bffcc85-20f6-40c1-8507-b0b0169c39f3

1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie https://bip.wapno.pl

1.4. Na wskazanej w pkt. 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej „PZP", **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.

2.2. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Wapno w podziale na 2 części:

3.2.1. **Część 1 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów"**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 znajduje się w załączniku nr 1.1. do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, (dalej: „OPZ").

3.2.2. **Część 2 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej"**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 znajduje się w załączniku nr 1.2. do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, (dalej: „OPZ").

3.2.3. **Dotyczy części nr 1 i 2** - określone w formularzu ofertowym ilości odpadów dla poszczególnych części w podziale na poszczególne frakcje odpadów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru

mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Minimalny zakres zamówienia realizowany przez wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż:

- 70% ilości poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym dla części 1;
- 40% ilości poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym dla części 2;

3.3. Kody CPV:

3.3.1. Część 1:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.3.2. Część 2:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.4. Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane w dokumentacji. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod

warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

3.5. Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. **Dotyczy części nr 1 -** Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

4.2. **Dotyczy części nr 2 -** Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

4.3. Okres czasu od podpisania umowy do rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca powinien wykorzystać na czynności przygotowawcze do wykonania usługi m.in. na przygotowanie harmonogramu wywozu odpadów oraz inne czynności wskazane w umowie.

5. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone:

5.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

5.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy PZP tj.:

- wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu

informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);

5.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

5.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

5.3.3.2. zreorganizował personel,

5.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

5.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 6.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

6.1.1. spełnia warunki **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:**

<u>Dotyczy części 1:</u>

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Wapno

b) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez właściwy organ, na podstawie art. 49 ustawy z dnia o odpadach, w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ww. ustawy).

c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie transportu odpadów o kodach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zgodnie z katalogiem odpadów określonym w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;

d) w przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził działalność polegającą na zbieraniu odpadów w miejscu innym niż miejsce ich odbioru od właścicieli nieruchomości, w szczególności w prowadzonym przez siebie punkcie zbierania odpadów lub stacji przeładunkowej, zobowiązany jest posiadać wymagane prawem zezwolenie na zbieranie odpadów albo inny dokument uprawniający do prowadzenia takiej działalności, o ile jest wymagany przepisami prawa.

<u>Dotyczy części 2:</u>

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Wapno

b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie co najmniej transportu odpadów o kodach odpadów wskazanych w OPZ, według katalogu odpadów stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

6.1.2. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dotyczy część 1:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100);

Dotyczy część 2:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

6.1.3. spełnia warunki **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

6.1.3.1. **dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym:**

Dotyczy Część 1:

Dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia co najmniej:

1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
3) co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej do odbierania odpadów wielkogabarytowych, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4) Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, położoną w Gminie Wapno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wapno (liczonej w linii prostej od miejsca usytuowania tej bazy do najbliższego miejsca usytuowanego na granicy Gminy Wapno), spełniającą wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

Dotyczy Część 2:

Dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia co najmniej:

1) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
2) jednym pojazdem, przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
3) Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, położoną w Gminie Wapno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wapno (liczonej w linii prostej od miejsca usytuowania tej bazy do najbliższego miejsca usytuowanego na granicy Gminy Wapno), spełniającą wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

6.1.4. spełnia warunki **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.: posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:**

Dotyczy Część 1:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę/usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów minimum 500 Mg/rok.
   - Wykonawca jako usługę spełniającą warunek łącznej masy min. 500 Mg rocznie może wykazać kilka zrealizowanych w ciągu roku usług.
   - Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim

przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

Dotyczy Część 2:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę/usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 50 Mg/rok.
   - Wykonawca jako usługę spełniającą warunek łącznej masy min. 50 Mg rocznie może wykazać kilka zrealizowanych w ciągu roku usług.
   - Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

6.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: nie dotyczy.

6.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

6.2.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SWZ. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.2.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3.3 poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP oraz (jeżeli to dotyczy) kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub

finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7.1. Do **oferty <u>każdy wykonawca</u>** zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **– <u>np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby</u>**.

7.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 i 6 SWZ.

7.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. SWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – **informacje dot. sposoby wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem:** https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

7.1.5. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ znajduje się pod linkiem: https://espd.uzp.gov.pl/

7.1.6. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca w oświadczeniu powinien wskazać wszystkich dostawców od których kupuje produkty/usługi/roboty budowlane stanowiące ponad 10% wartości zamówienia i podwykonawców, którzy realizują ponad 10% wartości zamówienia - UWAGA: powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

7.1.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.6.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.6 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP).

7.2. W postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

7.2.1. **braku podstaw wykluczenia;** tj.

7.2.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2.1.2. **oświadczenia wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.2.1.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.2.1.4. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
e) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy.

7.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 7.2.1.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 7.2.1.1 SWZ; Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.1.3. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Do terminów dokumentów stosuje się pkt. 7.2.2. SWZ.

7.2.4. **spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

7.2.4.1. dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

Dotyczy części 1:

a) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
b) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
c) jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z wykorzystaniem prowadzonego przez siebie miejsca zbierania odpadów (w szczególności stacji przeładunkowej lub miejsca magazynowania odpadów), zobowiązany jest posiadać wymagane prawem zezwolenie na zbieranie odpadów lub inny dokument uprawniający do prowadzenia takiej działalności, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dotyczy części 2:

a) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

c) jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z wykorzystaniem prowadzonego przez siebie miejsca zbierania odpadów (w szczególności stacji przeładunkowej lub miejsca magazynowania odpadów), zobowiązany jest posiadać wymagane prawem zezwolenie na zbieranie odpadów lub inny dokument uprawniający do prowadzenia takiej działalności, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7.2.4.2. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dotyczy części 1:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Dotyczy części 2:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

7.2.4.3. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej,:

Dotyczy części 1:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1.4. lit. a);

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w 6.1.3. SWZ.

Dotyczy części 2:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w 6.1.3. SWZ.

7.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6.1. <u>Dotyczy JEDZ:</u>

7.6.1.1. Oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny złożony w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku postaw do wykluczenia.

7.6.1.2. UWAGA: **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ**, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

7.6.1.3. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTU JEDZ:

7.6.1.3.1. JEDZ należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał na zasadach określonych w pkt 6.2. i 6.3. SWZ składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp

7.6.1.3.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

7.6.1.3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia udostępnionego przez UZP lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

7.6.1.3.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r.

poz. 1725 ze zm.).

7.6.1.3.5. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do oferty przekazywanej zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ**

7.7. **Forma dokumentów:**

7.7.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

7.7.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

7.7.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

7.7.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt „poza wskazanymi w pkt 7.7.1–7.7.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego);

7.7.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

7.7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7.8. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

8.1. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP".

9.2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

9.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bffcc85-20f6-40c1-8507-b0b0169c39f3

9.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy.

9.6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia do składania ofert.

9.7. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont, zasad korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz wymagań technicznych i organizacyjnych określają Regulamin Platformy e-Zamówienia i informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy", dostępne pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

9.8. Wymagania techniczne dotyczące sprzętu komputerowego, oprogramowania,

przeglądarek internetowych, połączenia z siecią Internet oraz obsługiwanych formatów plików określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z Platformy zgodnie z tym Regulaminem.

9.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia oraz elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy sporządzać i przekazywać zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności.

9.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Natalia Moskal, adres poczty elektronicznej: zpr@wapno.pl. Wskazanie adresu poczty elektronicznej nie oznacza dopuszczenia składania ofert za jego pośrednictwem.

9.11. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania, na zasadach określonych w ustawie PZP, pod warunkiem udokumentowania jej treści.

9.12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert:

9.12.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze".

9.12.2. Za pośrednictwem formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń oraz innych dokumentów i informacji związanych z postępowaniem.

9.12.3. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączanie plików stanowiących załączniki do przesyłanych wiadomości. Dokumenty wymagające podpisu elektronicznego należy opatrzyć podpisem zgodnym z wymaganiami ustawy PZP oraz właściwych przepisów wykonawczych.

9.12.4. Korzystanie z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy. Do zadawania pytań dotyczących dokumentów zamówienia można korzystać z funkcjonalności udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia zgodnie z jej Regulaminem.

9.12.5. Wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu są dostępne po zalogowaniu się na Platformę e-Zamówienia, w zakładce „Komunikacja" danego postępowania.

9.12.6. Za datę przekazania korespondencji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę jej przekazania zarejestrowaną przez Platformę.

9.12.7. Zamawiający będzie udostępniał wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne informacje przeznaczone dla wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja kierowana do konkretnego Wykonawcy będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

9.12.8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania korespondencji i informacji udostępnianych na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.12.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w których komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest niemożliwa z przyczyn technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zpr@wapno.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.

9.12.10. Maksymalny rozmiar plików przekazywanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji określają aktualne ograniczenia techniczne Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tych ograniczeń.

9.13. Sposób przygotowania i składania ofert

9.13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w pkt 9.3 SWZ.

9.13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9.13.3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia Wykonawca stosuje również zasady korzystania z tego formularza wskazane na Platformie.

9.13.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z rozdziałem 7 SWZ oraz pozostałymi postanowieniami SWZ, w formie i postaci wymaganej przepisami prawa.

9.13.5. W celu złożenia oferty Wykonawca loguje się na konto „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia, przechodzi do szczegółów właściwego postępowania, wybiera zakładkę „Oferty/wnioski", a następnie przycisk „Złóż ofertę".

9.13.6. W oknie składania oferty Wykonawca dodaje uprzednio przygotowany i podpisany formularz ofertowy w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe wymagane dokumenty w polu przeznaczonym na załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie.

9.13.7. Po dodaniu wszystkich wymaganych plików Wykonawca wykonuje czynności przewidziane przez Platformę e-Zamówienia w celu przesłania i skutecznego złożenia oferty, w szczególności wybiera przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę" oraz potwierdza zamiar jej złożenia, jeżeli Platforma wymaga takiego potwierdzenia.

9.13.8. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej skutecznego przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zarejestrowane przez Platformę.

9.13.9. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert wskazanego w SWZ. Wykonawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przesłanie plików oraz zakończenie procesu składania oferty.

9.13.10. Złożenie oferty za pośrednictwem formularzy do komunikacji, poczty elektronicznej lub w inny sposób niż przewidziany dla składania ofert na Platformie e-Zamówienia nie stanowi prawidłowego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

9.13.11. W przypadku stosowania podpisu elektronicznego typu zewnętrznego, w szczególności w formacie XAdES, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zarówno podpisywanego dokumentu, jak i odpowiadającego mu pliku podpisu.

9.13.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, korzystając z odpowiednich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy sposób dokonywania tych czynności określają instrukcje dostępne na Platformie.

9.13.13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie zmienić ani

wycofać złożonej oferty.

9.13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą określają aktualne ograniczenia techniczne Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tych ograniczeń.

9.13.15. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie PDF oraz stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES dla dokumentów PDF. Dopuszcza się również inne formaty dokumentów i podpisów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi Platformy e-Zamówienia.

9.13.16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy przekazać w sposób umożliwiający ich wyodrębnienie oraz odpowiednio oznaczyć. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

9.13.17. Szczegółowe instrukcje dotyczące przygotowania, składania, zmiany i wycofywania ofert dostępne są na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.

9.13.18. Formularz ofertowy stanowi treść oferty i co do zasady nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert, z uwzględnieniem możliwości przewidzianych w ustawie PZP, w szczególności w art. 223 ustawy PZP.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zarówno w odniesieniu do części I, jak i części II zamówienia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 2 marca 2027 r. (termin należy ponownie przeliczyć w razie zmiany terminu składania ofert; art. 220 PZP).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:

12.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożone w formie wymaganej przepisami ustawy PZP. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania danych pełnomocnika, w tym jego adresu poczty elektronicznej.

12.5.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;

12.5.3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę

regulującą współpracę Wykonawców. UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 03.12.2026 r. godz. 10:00**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2026 r. o godz. 10:30** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).

13.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie informacje z otwarcia ofert.

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty" informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

14.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 14.3 SWZ, ma obowiązek:

14.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

14.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

14.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

14.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Dotyczy części nr 1 i 2 (liczone dla każdej części oddzielnie):

Dotyczy części nr 1 i 2 zamówienia – ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto oferty (C) – waga 60% (maksymalnie 60 pkt).
2. Czas usunięcia nieprawidłowości zgłoszonej w ramach reklamacji (R) – waga 40% (maksymalnie 40 pkt).

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15.2. Sposób oceny ofert w kryterium I – Cena brutto (C)

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

C = (Cn / Cb) × 60 pkt

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny;
- Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia;
- Cb – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

15.3. Sposób oceny ofert w kryterium II – Czas usunięcia nieprawidłowości zgłoszonej w ramach reklamacji (R)

15.3.1. Punkty w kryterium „Czas usunięcia nieprawidłowości zgłoszonej w ramach reklamacji" zostaną przyznane na podstawie czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, według następujących zasad:

Zadeklarowany czas usunięcia nieprawidłowości	Liczba punktów
Do 24 godzin włącznie	40 pkt
Powyżej 24 godzin do 48 godzin włącznie	20 pkt
Powyżej 48 godzin do 72 godzin włącznie	0 pkt

15.3.1a. Liczba punktów w kryterium R zostanie obliczona według wzoru: R = (Tmin / Tb) × 40 pkt, gdzie Tmin oznacza najkrótszy zadeklarowany czas spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia, a Tb – czas zadeklarowany w badanej ofercie. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

15.3.2. Przez czas usunięcia nieprawidłowości zgłoszonej w ramach reklamacji rozumie się czas liczony od momentu skutecznego przekazania Wykonawcy zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego do momentu faktycznego usunięcia zgłoszonej nieprawidłowości.

15.3.3. Czas usunięcia nieprawidłowości wyrażany jest w pełnych godzinach zegarowych. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty jeden konkretny czas, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do 72 godzin.

15.3.4. Kryterium dotyczy reklamacji związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności nieodebraniem

odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem, w zakresie, w jakim usunięcie nieprawidłowości jest możliwe poprzez wykonanie czynności należących do obowiązków Wykonawcy określonych w OPZ.

15.3.5. Maksymalny dopuszczalny czas usunięcia nieprawidłowości wynosi 72 godziny zegarowe od momentu skutecznego przekazania zgłoszenia reklamacyjnego Wykonawcy.

15.3.6. Zaoferowanie czasu dłuższego niż 72 godziny lub niewskazanie czasu w formularzu oferty będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP.

15.3.7. Zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia nieprawidłowości będzie stanowił zobowiązanie umowne Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia.

15.4. Sposób obliczenia łącznej punktacji oferty

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

P = C + R

gdzie:

- P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny;
- R – liczba punktów uzyskanych w kryterium czasu usunięcia nieprawidłowości.

15.5. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.6. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oraz łączna liczba punktów zostaną ustalone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej części zamówienia, z zastrzeżeniem pozostałych przepisów ustawy PZP.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia

przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

16.4. **Ponadto zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:**

16.4.1. przedstawił dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - (zgodnie z pkt. 17 SWZ – dotyczy wszystkich części)

16.4.2. przedstawił pełny wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 19.1 SWZ wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia – dotyczy wszystkich części;

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy każdej części postępowania).

17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości całkowitej podanej w ofercie.

17.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:

17.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby

przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;

17.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

17.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

17.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

17.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

17.9.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;

17.9.2. okres ważności dla 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni,

17.9.3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;

17.9.4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

17.9.5. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części (tj. któregoś z etapów) zamówienia (art. 456 ust. 4 PZP).

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

18.1. Projektowane postanowienia umowne, odpowiednio dla danej części zamówienia znajdują się w załączniku nr 3.1 oraz 3.2 do SWZ.

19. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

19.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Dotyczy części 1 i 2:

1) **kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,**
2) **załadunek i rozładunek odpadów,**

- w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej czasowi pracy związanemu z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

19.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

19.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

19.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

19.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

19.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

19.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

19.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

19.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 SWZ czynności.

19.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19.4. Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie

o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

21.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:

dr Bartosz Mendyk,
e-mail: iod@drmendyk.pl.

21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Pzp. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

21.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz art. 74-76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

21.1.4.1. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);

21.1.4.2. Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1

ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów do tej ustawy.

21.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

21.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

21.1.8. Posiada Pani/Pan:

21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.1.8.4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez

administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.1.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

21.1.10.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

21.1.10.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

21.1.11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

22. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

22.1. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

22.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

22.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

22.7. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

23.1. Załącznik nr 1.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 1

23.2. Załącznik nr 1.2. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 2

23.3. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

23.4. Załącznik nr 3.1. do SWZ – Projektowane postanowienia umowy – część 1

23.5. Załącznik nr 3.2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy – część 2

23.6. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczeń