

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/ /2026
RADY GMINY WAPNO**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wapno

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 w związku z art. 235-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.), Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Wapno, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Wójt Gminy Wapno przystępując do opracowania projektu budżetu Gminy Wapno, podejmuje w terminie do dnia 10 września zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów i wskaźników do prac nad projektem budżetu gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Gminy w Wapnie, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy w Wapnie składają do Wójta Gminy Wapno materiały planistyczne w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Wójt Gminy Wapno opracowuje projekt uchwały budżetowej, który wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi przedkłada Radzie Gminy Wapno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł (w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych) oraz z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, a także wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań,
 - transfery bieżące, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu Gminy;

b) wydatków majątkowych w tym na:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki na nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy),
- transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy),
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego, oraz z wyodrębnieniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy;

5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;

6) dochody i wydatki nimi finansowane wynikające ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w odrębnych ustawach oraz wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków, w tym w szczególności z tytułu:

- wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z przeznaczeniem na realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi;

7) zadania realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego;

8) upoważnienia dla Wójta Gminy Wapno, w tym w szczególności do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
- d) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej załącza się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wapno w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych realizacją zadań Gminy.

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone;
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8. Materiały informacyjne obejmują zestawienie aktualnego zadłużenia Gminy Wapno oraz planowanego zwiększenia zadłużenia i kształtowania się spłaty zadłużenia w kolejnych latach.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy Wapno przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy Wapno.

2. Komisje Rady Gminy Wapno nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie Komisji Rady Gminy Wapno przekazywane są niezwłocznie Wójtowi Gminy Wapno.

4. W przypadku wnioskowania przez Komisje Rady Gminy Wapno o wprowadzenie nowego wydatku do projektu budżetu lub zwiększenie wydatku istniejącego w projekcie budżetu, konieczne jest wskazanie źródła sfinansowania wnioskowanego wydatku, z zastrzeżeniem, iż wskazanie nie może dotyczyć rezerwy ogólnej oraz rezerw celowych.

§ 10. Wójt Gminy Wapno może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków Komisji Rady Gminy Wapno dokonać autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/197/10 Rady Gminy Wapno z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wapno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła: Aleksandra Szpek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała powinna określać: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej i materiały informacyjne.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika ze zmian w przepisach prawa, w tym w szczególności, zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw oraz zmian wprowadzonych w klasyfikacji budżetowej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wapno podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.