

**UCHWAŁA NR XX/117/2026**  
**RADY GMINY WAPNO**

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania przez Gminę Wapno dotacji celowej spółkom wodnym oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2025 r. poz. 960 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych na terenie Gminy Wapno.

2. Dotacje celowe dla spółek wodnych, udzielane są z budżetu Gminy Wapno dla spółek wodnych, realizujących zadania na terenie Gminy Wapno.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w: a.rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831[4] z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), albo b.rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), albo c.rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).”.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: a.wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b.informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.) albo c.informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: a.wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

6. Pomoc de minimis, która spełnia warunki rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831[4] z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), po upływie okresu obowiązywania tego rozporządzenia, może być przyznawana przez okres kolejnych sześciu miesięcy tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

7. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Wapno dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i remontem urządzeń melioracji wodnych położonych na terenie Gminy Wapno.

8. Wysokość udzielonej dotacji w danym roku budżetowym dla spółki wodnej może być przyznana w zależności od rodzaju przedsięwzięcia w wysokości:

- 1) 20 % kosztów zadania polegającego na wymianie pokryć i włazów oraz kręgów studziennych,

- 2) 40 % kosztów zadania polegającego na konserwacji rowów otwartych,
- 3) 70 % kosztów zadania polegającego na budowie zastawek i urządzeń piętrzących i gromadzących wodę oraz ograniczających jej odpływ.

9. Wysokość udzielonej dotacji w danym roku budżetowym dla spółki wodnej, o której mowa w ust. 6 nie może przekroczyć 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

10. Wysokość udzielonych dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wapno.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Wapno. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Wapno wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** Wnioski o dotacje należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wapno do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wapno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz pilność i konieczność wykonania zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenia dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń.

2. Wójt Gminy Wapno pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5.** Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych pomiędzy Gminą Wapno a spółką wodną.

**§ 6. 1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy przez spółkę wodną następuje poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji celowej;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót,
- 3) dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji przed i po realizacji zadania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wapno

**Radosław Piechowiak**

### Wniosek o udzielenie dotacji

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
4. Numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

#### II. Koszt całkowity realizacji zadania, w tym:

1. Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł  
(słownie: .....)
2. Udział własny wnioskodawcy .....zł.  
(słownie: .....)

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania z uwzględnieniem pilności i konieczności jego realizacji:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

**V. Dodatkowe uwagi mające znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut spółki wodnej.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.) albo
  - c. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

#### II. Koszt całkowity realizacji zadania, w tym:

1. Przyznana kwota dotacji: ..... zł  
(słownie: .....)
2. Udział własny wnioskodawcy ..... zł.  
(słownie:

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania, o którym mowa w części III. 1 wniosku o udzielenie dotacji celowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania, o których mowa w części III.2 wniosku o udzielenie dotacji celowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadań sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi mające znaczenie przy ocenie realizacji zadania:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
- 3) Dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń melioracji przed i po realizacji zadania.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 13 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2026 r., poz. 445) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1652) w zakresie przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. W związku z uwagami Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, naniesiono stosowane poprawki w projekcie uchwały.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.