

ZARZĄDZENIE NR 0050.28.2026
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 48 i art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się plan kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno na 2026 r., stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

Procedura kontroli

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno.

II. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający pozwolenie wydane przez Wójta Gminy Wapno na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno.

III. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli jest Wójt Gminy Wapno.

IV. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli.

Wójt Gminy Wapno jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Wapnie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wapnie (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).

V. Podstawa prawna prowadzenia kontroli

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. — Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322).
4. Uchwała w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno.

VI. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wapno spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli. Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności Przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę. Za zgodą Przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

4. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania Przedsiębiorcy.

5. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

7. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.

8. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również pozaplanową jest uprawniony do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

9. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

VIII. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wapno, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

IX. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrole prowadzone są jako:

- a) kontrole planowe,
- b) kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne, m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi i środowiska.

X. Protokół kontroli.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli (w dwóch egzemplarzach), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Protokół zawiera ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego oraz stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości.

W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń, a także może zostać wystosowane wezwanie do niezwłocznego zaniechania stwierdzonych naruszeń warunków zezwolenia, bądź wszczęte postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.28.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Wzór upoważnienia

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. –Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) niniejszym

upoważnia się:

1. Pana/Panią
(imię i nazwisko) (stanowisko)

pracownika Urzędu Gminy Wapno, nr legitymacji służbowej,

2. Pana/Panią
(imię i nazwisko) (stanowisko)

pracownika Urzędu Gminy Wapno, nr legitymacji służbowej,

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców w zakresie realizacji obowiązków przedsiębiorcy posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.28.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Wzór zawiadomienia

Wapno, dnia.....

Znak sprawy:.....

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Wapno działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli dnia r. w :

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Przedmiot kontroli: ustalenie spełnienia przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów, warunków tej działalności, w zakresie wydanego zezwolenia na podstawie art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

3. Termin kontroli: kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy, po upływie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

.....

(podpis)

PROTOKÓŁ KONTROLI/.....

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wapno na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno.

1.	Numer sprawy:	
2.	Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu	
3.	NIP kontrolowanego podmiotu	
4.	Data rozpoczęcia kontroli	
5.	Data zakończenia kontroli	
6.	Osoby prowadzące kontrolę	1..... Nr upoważnienia 2..... Nr upoważnienia.....
7.	Osoby reprezentujące kontrolowanego	1..... 2.....

8. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie (art.51 ust. 2, 3, 3a lub ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.):

- za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

9. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

Lp.	Zakres czynności kontrolowanych	Dowód
I.	Opis wyposażenia technicznego	
1.	Pojazdy asenizacyjne przeznaczone	

	do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:	
a)	Spełnienie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617), dopuszczenie do ruchu	Tak Nie
b)	Oznakowanie w sposób trwały i widoczny	Tak Nie
2.	Baza transportowa	
a)	Posiadanie tytułu prawnego	Tak Nie
b)	Uniemożliwienie dostępu osobom postronnym	Tak Nie
c)	Dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów asenizacyjnych z utwardzoną powierzchnią	Tak Nie
II.	Zabiegi sanitarne i porządkowe	
1.	Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych	Tak Nie
III.	Miejsce przekazywania nieczystości ciekłych	
1.	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne	Tak Nie
IV.	Umowy z właścicielami nieruchomości i dowody wpłat	
1.	Dokumentacja potwierdzająca zawarcie Umów z właścicielami nieruchomości	Tak Nie
2.	Dokumentacja potwierdzająca uiszczanie opłat za usługę wywozu nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości	Tak Nie

10. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

11. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

12. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
.....

13. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

1.
(Podpis kontrolującego)

2.
(Podpis kontrolującego)

.....
(Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
kontrolowanego)

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli:

.....

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 0050.28.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Plan kontroli na rok 2026

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Wapnie	II i III Kwartał 2026 roku