

ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2026
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 11 marca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie
pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2025 poz. 1153.), art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) oraz art. 379 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z planem kontroli stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wapno.

§ 3. 1. Kontrole będą prowadzone w następujący sposób:

- 1) w Urzędzie Gminy Wapno – poprzez wezwanie do okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z zakresem kontroli, lub/i
- 2) w terenie – poprzez sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z okazaną w trakcie kontroli dokumentacją. Kontrole w terenie przeprowadza się w godzinach 10⁰⁰ - 15⁰⁰.

§ 4. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 2) dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonanych obowiązków za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 5. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący Załącznik nr 2,
- 2) wzór protokołu kontroli nieruchomości w urzędzie stanowiący Załącznik nr 3,

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Wapno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.19.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 11 marca 2026 r.

Plan kontroli nieruchomości

Kontrola realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno będzie przeprowadzona na przełomie kwietnia i maja 2026 roku. Kontrole będą odbywać się następującej kolejności:

1. Srebrna Góra.
2. Aleksandrowo.
3. Graboszewo.
4. Stołężyn.
5. Komasin.
6. Rusiec.
7. Wapno.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.19.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 11 marca 2026 r.

UPOWAŻNIENIE

WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), Wójt Gminy Wapno upoważnia:

1. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

2. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni na terenie Gminy Wapno.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnianej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

PROTOKÓŁ NR/.....

Podstawa prawna: kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2025 poz. 1153) oraz art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

Przedmiot kontroli: przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wapno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, a także dokumentowania tych obowiązków.

Czynność rozpoczęto: godz.:....., dnia

Dane kontrolujących (imię, nazwisko, stanowisko, numer upoważnienia do kontroli):

1.
2.
3.

DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię i nazwisko:

.....

- właściciel nieruchomości
- użytkownik
- inna forma użytkowania

Adres nieruchomości

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków
- nie posiadam żadnego z powyższych

Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków

(Dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)

Pojemność (m3):

.....

Rok budowy

.....

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy

zalewane betonem

inne

.....
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK

NIE

Data zawarcia umowy

.....

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości

.....

Częstotliwość opróżniania zbiornika

(m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

Data ostatniego wywozu nieczystości

.....

Uwagi, zalecenia kontrolującego:

.....

.....

.....

Uwagi, zastrzeżenia kontrolowanego:

.....

.....

.....

Czynność zakończono: godz., dnia.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej.

Kontrolujący: Podpis osoby kontrolowanej, poświadczającej powyższe dane:

.....

.....

Miejscowość, data i podpis kontrolujących

Data i podpis osoby kontrolowanej

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu, w związku z czym osobę pouczono o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie Wójtowi Gminy Wapno.

Protokół sporządzono zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz.647).

Klauzula informacyjna RODO (KPA)

dotycząca postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Wapno

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: **Wójt Gminy Wapno**, ul. Solna 1/3 , 62-120 Wapno.

2. **Inspektorem Ochrony Danych** w Urzędzie Gminy Wapno jest dr Bartosz Mendyk, e-mail: iod@drmendyk.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

a) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z prowadzonymi przez Wójta Gminy Wapno postępowaniami administracyjnymi, w tym:

- postępowaniami wszczynanymi na wniosek strony,
- postępowaniami prowadzonymi z urzędu,
- czynnościami dowodowymi, kontrolnymi i rozstrzygnięciami podejmowanymi w ramach wykonywania zadań publicznych.

b) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej,
- przepisy **Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA)** oraz przepisy ustaw szczególnych regulujących poszczególne postępowania.

4. **Odbiorcy danych** Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- a) stronom i uczestnikom postępowania w zakresie wynikającym z KPA,
- b) organom administracji publicznej, sądom, organom kontroli i innym podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- c) podmiotom wspierającym obsługę systemów teleinformatycznych urzędu – na podstawie umów powierzenia.

5. **Okres przechowywania danych** Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania administracyjnego oraz przez okres wynikający z przepisów

6. o archiwizacji i z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Urzędzie Gminy Wapno.

7. **Prawa osoby, której dane dotyczą** Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych,
- c) ograniczenia przetwarzania,
- d) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych przepisami,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

8. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – wynika z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ustaw szczególnych. Brak podania danych może skutkować niemożnością prawidłowego rozpatrzenia sprawy.

9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.