

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2026
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Wapno

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 2 i § 4 Uchwały NR XVI/88/2025 Rady Gminy Wapno z dnia 26 listopada 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno, zarządza się co następuje:

§ 1. Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich

1. Opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich obejmują:

- a) opłaty z tytułu najmu określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b) opłaty za korzystanie z mediów: woda, ścieki, energia elektryczna i ciepła. Opłaty ustalane są według wskazań liczników zgodnie z aktualnie obowiązującymi taryfami, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Wapno.

2. Opłaty, o których mowa w §1 ust.1 pkt b nie dotyczą nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej.

3. Wszystkie stawki określone w załączniku Nr 1 są kwotami netto.

§ 2. Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej

1. Sprawami związanymi z korzystaniem ze świetlic wiejskich zajmuje się osoba wskazana przez Wójta Gminy Wapno – opiekun świetlicy wiejskiej lub pracownik Urzędu Gminy Wapno odpowiedzialny za świetlice wiejskie.

2. Do zadań opiekuna świetlicy wiejskiej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie wniosków i terminowe dostarczanie do Urzędu Gminy Wapno oraz zwrot podpisanych umów na korzystanie ze świetlicy wiejskiej;
- b) prowadzenie terminarza nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania świetlicy wiejskiej;
- c) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy wiejskiej;
- d) zgłaszanie usterek, awarii oraz szkód wyrządzonych przez osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej i zgłaszanie ich do pracownika Urzędu Gminy Wapno oraz zgłaszanie ogólnego stanu technicznego świetlicy wiejskiej;
- e) przekazanie świetlicy wiejskiej po zakończeniu korzystania odpłatnego lub nieodpłatnego.

3. Opiekun świetlicy wiejskiej udostępnia świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem po okazaniu podpisanej umowy najmu lub umowy nieodpłatnego udostępnienia oraz sporządza protokół zdawczo-odbiorczy określający stan techniczny obiektu i jego wyposażenia stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej

1. Podstawą nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej jest złożenie wniosku co najmniej 7 dni przed planowanym terminem korzystania w sekretariacie Urzędu Gminy Wapno. Określa się wzór wniosku w celu nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Złożony wniosek, o którym mowa w ust.1 wymaga każdorazowo akceptacji Wójta Gminy Wapno.

3. Umowa nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej zawierana jest po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust.1.

4. Za przygotowanie umowy, o której mowa w ust.3 odpowiada wskazany przez Wójta Gminy Wapno pracownik Urzędu Gminy Wapno.

5. Określa się wzór umowy nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej

1. Podstawą odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej jest złożenie wniosku co najmniej 7 dni przed planowanym terminem korzystania w sekretariacie Urzędu Gminy Wapno. Określa się wzór wniosku w celu odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Złożony wniosek, o którym mowa w ust.1 wymaga każdorazowo akceptacji Wójta Gminy Wapno.

3. Umowa najmu świetlicy wiejskiej zawierana jest po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Za przygotowanie umowy, o której mowa w ust.3 odpowiada wskazany przez Wójta Gminy Wapno pracownik Urzędu Gminy Wapno.

5. Określa się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kaucja

1. W przypadku najmu świetlicy wiejskiej, Najemca zobowiązany jest wnieść formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu w formie kaucji wnoszonej w pieniądzu w wysokości 200,00 zł brutto.

2. Kaucja o której mowa w ust.1 stanowi zabezpieczenie roszczeń wynikających z umowy, w szczególności na pokrycie ewentualnych szkód.

3. Kaucja jest wpłacana po podpisaniu umowy najmu na rachunek bankowy - sumy depozytowe Urzędu Gminy Wapno do wniesienia kaucji tyt. należytego zabezpieczenia umowy najmu: 80 8959 0001 4200 2987 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Wapno

4. W przypadku szkód przekraczających wysokość kaucji Gminie Wapno przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

5. Kaucja nie jest pobierana przy nieodpłatnym udostępnieniu świetlicy wiejskiej.

6. Opiekun świetlicy sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany przez opiekuna świetlicy, Najemcę lub osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej nieodpłatnie. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna świetlicy wiejskiej usterki, Najemca lub osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej nieodpłatnie zobowiązane są do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez pracownika Urzędu Gminy Wapno.

7. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracownika Urzędu Gminy.

8. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust.6, Gmina Wapno może dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Najemca i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej nieodpłatnie są zobowiązane do uzyskania wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Najemca i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej nieodpłatnie winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Wapno.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 0050.2.2017 Wójta Gminy Wapno z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu świetlicy Centrum Kultury Wiejskiej w Ruścu stanowiącej własność Gminy Wapno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.11.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 30 stycznia 2026 r.

Wysokość stawek za korzystanie ze świetlic wiejskich

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	OPLATA WYNAJMU Za 1-szy dzień (zł/dzień)	OPLATA WYNAJMU Za 2-gi i 3-ci dzień (zł/dzień)	OPLATA WYNAJMU Za 4-ty i kolejny dzień (zł/dzień)
1	Podolin	150,00*	30,00*	75,00*
2	Rusiec	200,00*	40,00*	100,00*
3	Srebrna Góra	350,00*	70,00*	175,00*
4	Stołężyn	150,00*	30,00*	75,00*

* do stawek netto dolicza się podatek VAT w wysokości 23%

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.11.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania nr telefonu)

Wójt Gminy Wapno

WNIOSEK W CELU NIEODPŁATNEGO UDOSTĘPNIENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej w
w terminie od do

1. Cel nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej:

.....
2. Przewidywana ilość osób uczestniczących:.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

Wnioskuje o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej (**proszę podkreślić właściwego Organizatora**):

- zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy Wapno, Radę Gminy Wapno, jednostki organizacyjne Gminy Wapno, Rady Sołeckie i Sołtysów,
- zebrania i spotkania działających na terenie Gminy Wapno organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wapno organizowane przez instytucje publiczne w tym Rady Rodziców,
- spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Kluby Sportowe, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Sołeckie i Sołtysów.

.....
(akceptacja Wójta Gminy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej: "RODO", niniejszym informuje się, iż:

1. Dane Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Wapno**, adres: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) w zakresie nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych wynika z wypełnionego przez Państwa wniosku. Zakres ten znajduje odzwierciedlenie w odpowiednich przepisach ww. ustawy i jest niezbędny do jej wykonania.

5. Podmioty, którym dane mogą zostać udostępnione lub powierzone

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania (poprawienia swoich danych), na podstawie art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO (dotyczy danych niewymaganych przez Administratora),
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej.

9. Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.11.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 30 stycznia 2026 r.

UMOWA O NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta w dniu w pomiędzy: Gminą Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Wapno Agnieszką Walczak, zwanym w dalszej treści umowy **Udostępniającym**

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym.....

.....

w.....ulica....., legitymującą/cym się

.....

seria, nr....., wydanym przez

.....

dnia....., zwaną/ym dalej **Korzystającym**.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej w miejscowości....., zgodnie ze złożonym dnia wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej w celu zorganizowania.....

2. Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

3. Przekazanie oraz odebranie świetlicy wiejskiej potwierdzone jest protokolarnie. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik Nr 6 do umowy.

§ 2. 1. Korzystający bez zgody Udostępniającego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie świetlica została udostępniona.

2. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno.

3. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

§ 3. Świetlica wiejska udostępniana jest w okresie od dnia do dnia tj. łącznie na: dni.

§ 4. Udostępnienie świetlicy wiejskiej następuje nieodpłatnie, Korzystającego nie obciążają również inne opłaty związane z eksploatacją świetlicy wiejskiej tj. należność za zużycie energii elektrycznej oraz pozostałych kosztów (woda, ścieki, gaz, odpady, itp.).

§ 5. 1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy wiejskiej w okresie korzystania.

2. Korzystający ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Korzystający zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy wiejskiej.

4. Zabrania się wnoszenia i używania na terenie świetlicy wiejskiej sprzętów niebędących jej wyposażeniem. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie korzystania ze świetlicy wiejskiej, w szczególności wynikające z używania sprzętów zewnętrznych. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas korzystania ze świetlicy wiejskiej. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub mieniu powstałe w wyniku używania przez Korzystającego lub osoby trzecie sprzętów zewnętrznych, jak również za szkody wynikające z nieprawidłowego użytkowania świetlicy wiejskiej.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Korzystający nie ma prawa podnajmowania udostępnionej świetlicy wiejskiej osobom trzecim.

§ 8. 1. Po upływie okresu udostępnienia świetlicy wiejskiej, Korzystający zobowiązuje się do zwrotu świetlicy wiejskiej bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot świetlicy wiejskiej powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był udostępniony.

§ 9. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Udostępniający i jeden Korzystający.

KORZYSTAJĄCY

UDOSTĘPNIAJĄCY

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 0050.11.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

Wójt Gminy Wapno

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o najem świetlicy wiejskiej w
w terminie od do

1. Cel najmu świetlicy wiejskiej:

.....

2. Przewidywana ilość osób uczestniczących:.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami najmu świetlicy wiejskiej,
- b) odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych takich jak: wesela, uroczystości okolicznościowe, szkolenia, zebrania, zajęcia, pokazy, prelekcje, sytuacje losowe np. stypy,
- c) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

.....
(akceptacja Wójta Gminy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek o najem świetlicy wiejskiej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej: "RODO", niniejszym informuje się, iż:

1. Dane Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Wapno**, adres: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) w zakresie najmu świetlicy wiejskiej

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych wynika z wypełnionego przez Państwa wniosku. Zakres ten znajduje odzwierciedlenie w odpowiednich przepisach ww. ustawy i jest niezbędny do jej wykonania.

5. Podmioty, którym dane mogą zostać udostępnione lub powierzone

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania (poprawienia swoich danych), na podstawie art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO (dotyczy danych niewymaganych przez Administratora),
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o najem świetlicy wiejskiej.

9. Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 0050.11.2026

Wójta Gminy Wapno

z dnia 30 stycznia 2026 r.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta w dniu w pomiędzy: Gminą Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Wapno Agnieszką Walczak, zwanym w dalszej treści umowy **Wynajmującym**

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym.....

w.....ulica....., legitymującą/cym się

seria....., nr....., wydanym przez

dnia....., zwaną/ym dalej **Najemcą**.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości.....,

zgodnie ze złożonym dnia wnioskiem o najem świetlicy wiejskiej w celu zorganizowania

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków w trakcie najmu.

3. Wniosek o najem świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 4 do umowy.

4. Przekazanie oraz odebranie świetlicy wiejskiej potwierdzone jest protokolarnie. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik Nr 6 do umowy.

§ 2. 1. Najemca może przystosować świetlice wiejską do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie nagłośnienia.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić celu na jaki świetlica wiejska została wynajęta.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego

§ 3. Świetlica wiejska wynajmowana jest w okresie od dniado dnia tj. łącznie na: dni.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wynajmującemu opłaty za najem świetlicy wiejskiej w wysokościnetto zł (słownie:) + podatek VAT 23% w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego brutto zł (słownie:) na nr konta bankowego 73 8959 0001 4200 2987 2000 0330 lub w kasie Urzędu Gminy Wapno

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko Najemcy, nazwa świetlicy wiejskiej (miejscowość) termin wynajmu i numer faktury

- 2) Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów eksploatacyjnych, wynikających z odczytu liczników, która to płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 7 dni, od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT na nr konta bankowego 73 8959 0001 4200 2987 2000 0330 lub w kasie Urzędu Gminy Wapno.
- 3) Najemca po podpisaniu umowy najmu zobowiązuje się do zapłaty kaucji w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) na nr konta bankowego 80 8959 0001 4200 2987 2000 0010 Urzędu Gminy Wapno lub w kasie Urzędu Gminy Wapno
- 4) Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń wynikających z umowy, w szczególności na pokrycie ewentualnych szkód.
- 5) W przypadku szkód przekraczających wysokość kaucji Gminie Wapno przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy wiejskiej w okresie korzystania.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy wiejskiej.

4. Zabrania się wnoszenia i używania na terenie świetlicy wiejskiej sprzętów niebędących jej wyposażeniem. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie korzystania ze świetlicy wiejskiej, w szczególności wynikające z używania sprzętów zewnętrznych. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas najmu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub mieniu powstałe w wyniku używania przez Najemcę lub osoby trzecie sprzętów zewnętrznych, jak również za szkody wynikające z nieprawidłowego użytkowania świetlicy wiejskiej.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania udostępnionej świetlicy wiejskiej osobom trzecim.

§ 8. 1. Po upływie okresu udostępnienia świetlicy wiejskiej, Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy wiejskiej bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot świetlicy wiejskiej powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był udostępniony.

§ 9. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1) Opiekun świetlicy wiejskiejw dniu o godz.
..... przekazuje Najemcy/ Korzystającemu

Panu/i, zam.
świetlicę wiejską w

2. Cel wynajęcia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu/ nieodpłatnego udostępnienia nr z dnia

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca/ Korzystający otrzymuje komplet kluczy do świetlicy.

(podpis: Opiekun świetlicy wiejskiej)

(podpis: Najemcy/ Korzystającego)

Media:	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbior)	Zużycie/iłość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody + ścieki			

2. ZWROT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. W dniuo godz. zdano opiekunowi świetlicy wiejskiej w i komplet kluczy.

2. Opiekun świetlicy wiejskiej oświadcza, że:

1) Najemca/ Korzystający zdał świetlicę wiejską w nie pogorszonej formie technicznej, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2) Świetlica wiejska jest czysta i gotowa do ponownego użytku.

3) Zdano komplet kluczy do świetlicy wiejskiej.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

Nie występują / Występują

