

ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2026
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola publicznego oraz klas pierwszych szkoły podstawowej na terenie Gminy Wapno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Wapno prowadzą rekrutację na rok szkolny 2026/2027 na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wapno, określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wapno, określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wapno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola działającego na terenie Gminy Wapno

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2.03.2026 - 27.03.2026	11.05.2026 - 15.05.2026
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola. ¹⁾	30.03.2026 - 2.04.2026	18.05.2026 - 22.05.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 2.04.2026	do 22.05.2026
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 14.04.2026	do 28.05.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 15.04.2026	do 29.05.2026

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	Dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	50
2.	Dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w przedszkolu pobytu całodziennego (5 godzin + 3 godziny)	40
3.	Dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w przedszkolu pobytu całodziennego (5 godzin + 3 godziny)	30
4.	Dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w przedszkolu pobytu w wymiarze 5 godzin	20
5.	Dzieci, których jeden rodzic (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w przedszkolu pobytu w wymiarze 5 godzin	10
6.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w przedszkolu pierwszego wyboru (w przedszkolu, do którego ubiega się dziecko)	5

¹⁾Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla szkoły podstawowej działającej na terenie Gminy Wapno

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1.04.2026 - 17.04.2026	25.05.2026 - 29.05.2026
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) ¹⁾ .	22.04.2026 - 24.04.2026	10.06.2026 - 12.06.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 22.05.2026	do 17.06.2026
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27.05.2026	do 24.06.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 3.06.2026	do 25.06.2026

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria

L.p.	Dodatkowe kryteria brane pod uwagę uchwalone przez Radę Gminy Wapno
1.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej, z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 pkt
2.	Oboje rodzice pracujący – 4 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację w tej samej placówce – 4 pkt
4.	Dziecko rodziców, których zakład pracy znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wapnie – 1 pkt

¹⁾Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.