

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2026
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XV/80/2025 Rady Gminy Wapno z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2025 r. poz. 8144) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wapno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wapno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wapno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno -Administracyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Agnieszka Walczak

WÓJT GMINY WAPNO

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 5 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i uchwały Nr XV/80/2025 Rady Gminy Wapno z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Wapno organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2025 r. poz. 8144) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

I. Adresaci konkursu:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaje, warunki i terminy zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

1) Niesienie pomocy osobom terminalnie chorym:

Świadczenia zdrowotne obejmujące wszechstronną, całościową opiekę paliatywno-hospicyjną, stacjonarną i domową pacjentów chorujących na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące choroby

a) Objęcie 2 osób z terenu Gminy Wapno opieką domową,

b) Objęcie 2 osób z terenu Gminy Wapno opieką stacjonarną,

c) Termin realizacji: 1.03.2026 r. – 31.12.2026 r.,

d) Miejsce realizacji: Gmina Wapno, Wągrowiec,

e) Wysokość wsparcia finansowego na 2026 rok - do 4 000,00 zł.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1) Festyn rekreacyjno-sportowy Srebrna Góra 2026:

a) Termin realizacji: lipiec, sierpień 2026 roku,

b) Warunki realizacji zadania:

- Miejsce realizacji: Srebrna Góra,

- Uczestnicy: mieszkańcy Gminy Wapno,

- Dysponowanie odpowiednią bazą rekreacyjną,

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności,

c) Wysokość wsparcia finansowego na 2026 rok - do 4 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

3. W otwartym konkursie ofert o przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego, określonego w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych i innych.

6. Dotacja zostanie przyznana podmiotom wyłonionym w konkursie na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowanym zadaniu w sposób określony w umowie.

7. Ofertę należy wypełnić i złożyć na druku zgodnym ze wzorem oferty (załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

8. Dofinansowanie realizacji zadania ze środków Gminy Wapno nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

9. Wkład własny oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu własnego osobowego, wkładu własnego rzeczowego oraz świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

10. Oferent, który chce uwzględnić w kosztach realizacji zadania wkład własny osobowy lub wkład własny rzeczowy zobowiązany jest do wykazania w ofercie wyceny tych wkładów. Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wkładem rzeczowym są np.: nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, a także inne zasoby udostępnione.

11. W przypadku, gdy wnioskowana kwota dotacji jest wyższą niż kwota przyznanej dotacji, podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Zaktualizowany harmonogram oraz korekta kosztorysu będą stanowić załączniki do umowy.

12. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z załącznikami dołączonymi do każdej oferty.

13. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczania się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania w sposób określony umową.

14. Przyznający dotację na zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

15. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot, który podpisał umowę zobowiązany jest sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania publicznego określonego w umowie. Sprawozdanie musi być zgodne z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

16. Obowiązkowo proszę wypełnić pkt. III.6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wapno a podmiotem, który został wybrany w otwartym konkursie ofert, na podstawie informacji wskazanych w złożonej ofercie.

2. Zadanie określone w ofercie winno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

3. Dotacja nie może być udzielona na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy oraz realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

4. Wszystkie możliwe zmiany, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji zadania regulowane są w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wapno a podmiotem, który został wybrany w otwartym konkursie ofert.

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Wapno.

6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Ray 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do **20 lutego 2026r.**

2. Oferty powinny być składane w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku”.

3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

4. Do oferty załączyć należy:

- 1) **Aktualny odpis odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;**
- 2) **Statut podmiotu, a w przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.**

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku, gdy załączniki są składane w formie kserokopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Wapno powoła komisję konkursową.

2. W pracach komisji, w roli doradczej, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) Opiniowanie zgłoszonych ofert;
- 2) Dokonanie oceny spełniania kryteriów stawianych oferentom;
- 3) Przedstawienie propozycji wyboru ofert;
- 4) Wnioskowanie do Wójta Gminy Wapno o zatwierdzenie wyboru ofert.

4. Komisja konkursowa ma prawo żądać od podmiotów składających oferty dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

5. Oferta spełnia warunki formalne, jeżeli:

- 1) Została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- 2) Została złożona w zamkniętej kopercie;
- 3) Została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 4) Została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
- 6) Została podpisana przez upoważnione osoby

7) Dołączone do oferty wymagane załączniki.

6. Oferty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Podpis powinien być czytelny umożliwiając weryfikację tożsamości.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) Oferta złożona po terminie;
- 2) Oferta nie wypełniona we wszystkich punktach;
- 3) Oferta złożona niezgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) Oferta złożona na niewłaściwym formularzu;
- 5) Oferta złożona przez nieuprawniony podmiot;
- 6) Oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 7) Wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie.

8. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków formalnych i nieprawidłowości należą oferty, do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu lub złożone zostały niekompletnie.

9. Braki formalne wskazane w ust. 8 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

10. Oferty, które spełnią wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

11. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- 1) Wartość merytoryczna złożonej oferty;
- 2) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
- 3) Ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia;
- 6) Posiadanie potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego;
- 7) Zgodność oferty z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznym programem współpracy, ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom;
- 8) Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność;
- 9) Realizacja zadania w partnerstwie;
- 10) Dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.

12. Za spełnienie każdego z kryteriów wskazanych w punkcie 11, osoba z komisji konkursowej może przyznać od 0 do 5 punktów.

13. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi Gminy Wapno. Protokół zawiera:

- 1) Oznaczenie miejsca i czas przeprowadzenia konkursu;
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) Liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) Wskazanie ofert, które spełniają warunki formalne;
- 5) Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielić dotacji;
- 6) Podpisy członków komisji.

14. Ostatecznego wyboru ofert i wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Wapno.

15. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 27 lutego 2026 r.

16. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno oraz na stronie internetowej www.wapno.pl. Dodatkowo podmioty, którym przyznano środki zostaną powiadomieni pisemnie.

17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert nastąpi podpisanie umów z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ramowy wzór umowy określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

18. Informacja o zrealizowanych zadaniach w roku 2025 oraz o wysokości środków publicznych przekazanych na ich realizację:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 4 000,00 zł;
- 2) Ochrona i promocja zdrowia – 4 000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno, na stronie internetowej Gminy Wapno oraz dostępne są w Urzędzie Gminy Wapno (pokój nr 9), tel. 67 2 611 459.

2. W kwestiach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.