

**ZARZĄDZENIE NR 0050.95.2024**  
**WÓJTA GMINY WAPNO**

z dnia 13 grudnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Wapno do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Wapno**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) Wójt Gminy Wapno zarządza, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Wapno Marikę Kosmowską do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy;
- 2) Wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Wapno, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wapno;
- 3) Stwierdzanie własnoręczności podpisów;
- 4) Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów;
- 5) Wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań.

**§ 2.** Podczas nieobecności Wójta Gminy Wapno, albo innej przyczyny powodującej niemożność wykonywania przez Wójta jego obowiązków, upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Wapno Marikę Kosmowską do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Wapno, w tym w szczególności do:

- 1) Przygotowywania projektów uchwał pod obrady Rady Gminy;
- 2) Wykonywania budżetu, w tym zgłaszania zmian w budżecie gminy, dysponowania rezerwami budżetu gminy;
- 3) Podpisywania sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 4) Podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym raz zatwierdzanie dowodów księgowych;
- 5) Przedkładania Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy;
- 6) Wykonywania uchwał Rady Gminy Wapno i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określenia sposobu ich realizacji;
- 7) Gospodarowania mieniem komunalnym;
- 8) Kierowania bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowania jej na zewnątrz;
- 9) Reprezentowania Gminy Wapno w postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji i prokuraturą, w których stroną jest Gmina Wapno oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach;
- 10) Udzielania pełnomocnictw i upoważnień;
- 11) Składania jednoosobowo w imieniu Gminy Wapno oświadczeń woli i przyjmowanie takich oświadczeń, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych. W przypadku, gdy oświadczenia te rodzą lub mogą rodzić skutki finansowe niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Wapno;
- 12) Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych;

- 13) Wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wapno zarządzeń, w tym zarządzeń w sprawie zmian do budżetu Gminy Wapno;
- 14) Podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przez Gminę Wapno projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej i innych funduszy zewnętrznych, w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Wapno;
- 15) Nadzorowania i koordynowania pracy gminnych jednostek organizacyjnych;
- 16) Przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 17) Wykonywania wszelkich innych czynności zastrzeżonych przepisami dla Wójta Gminy Wapno.

Wójt Gminy Wapno

**Maciej Kędzierski**