

ZARZĄDZENIE NR 0050.78.2024
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 2 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nadania jej regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

- 1) Sylwia Jambrożek – Przewodniczący Komisji;
- 2) Maciej Groszak – Członek Komisji;
- 3) Michał Chlebowski – Sekretarz Komisji.

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki wodno-ściekowej, budownictwa, drogownictwa i infrastruktury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Maciej Kędzierski

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wapnie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wapno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie:

- 1) projektów planu ogólnego;
- 2) projektów planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Wapno;
- 4) innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

§ 4. Organizacja i tryb działania Komisji:

- 1) Posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji;
- 2) Komisja rozpatruje zagadnienia zgłaszane przez Wójta Gminy Wapno oraz członków Komisji;
- 3) Przewodniczący odpowiada za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji;
- 4) W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Wapno oraz innych organów i instytucji, a także osoby fizyczne;
- 5) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci w celu przedstawienia wykonanych opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach;
- 6) Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając ich treść merytoryczną oraz listę osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji, ustala Wójt Gminy Wapno w porozumieniu z pracownikiem na stanowisku ds. gospodarki wodno-ściekowej, budownictwa, drogownictwa i infrastruktury;
- 7) Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 8) Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji;
- 9) Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący;
- 10) W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady Komisji prowadzi Członek lub Sekretarz Komisji;
- 11) Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Wapno;
- 12) Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności;
- 13) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie zdalnym np. w formie telekonferencji lub w trybie korespondencyjnym;
- 14) Podstawą stwierdzenia obecności na komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej;
- 15) Posiedzenie jest ważne, jeśli wzięły w nim udział przynajmniej dwie osoby, wchodzące w skład Komisji;
- 16) W przypadkach uzasadnionych wyjątkową złożonością można proponować specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz;

- 17) Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Wójt Gminy Wapno;
- 18) Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji.
- 19) Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5. Wynagrodzenie członków Komisji:

- 1) Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie;
- 2) Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności.

§ 6. Komisja stanowi organ doradczy Wójta aż do odwołania lub zmiany składu.

§ 7. Regulamin obowiązuje od daty wejścia w życie zarządzenia.

§ 8. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Wapno.