

**ZARZĄDZENIE NR 0050.71.2024**  
**WÓJTA GMINY WAPNO**

z dnia 4 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Formularza Przyjęcia Odpadów Komunalnych oraz Regulaminu Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 399) Wójt Gminy Wapno zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Wapno stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się Formularz Przyjęcia Odpadów Komunalnych dla osób przekazujących odpady na Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Wapno stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Regulamin oraz Formularz Przyjęcia Odpadów Komunalnych, o którym mowa w §1 i §2 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Wapno.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam młodszemu referentowi ds. utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

**Maciej Kędzierski**

**Regulamin  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy oczyszczalni ścieków  
w Gminie Wapno**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wapno, zwanego dalej „PSZOK”.

§ 2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady bez dodatkowych opłat od mieszkańców Gminy Wapno objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. PSZOK zlokalizowany jest w Wapnie przy Oczyszczalni Ścieków i obsługiwany jest przez pracowników Oczyszczalni Ścieków oraz nadzorowany przez – pracownika Urzędu Gminy, zatrudnionego na stanowisku ds. utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

3. Przyjęcia Odpadów dokonuje pracownik Oczyszczalni Ścieków lub pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. utrzymania czystości i porządku na terenie gminy po weryfikacji odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu, ilości itp.

4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie własnym transportem.

5. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Operator PSZOK nie wyjmuje odpadów z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady, tj. w którym pojemniku czy kontenerze je umieścić.

7. Operator PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z regulaminem

8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń obsługi.

§ 4. 1. W PSZOK przyjmowane są następujące grupy odpadów zbierane selektywnie:

- 1) makulatura (papier i tektura);
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) baterie i akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, (w tym zawierający freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, pralki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych);
- 9) bioodpady, w tym odpady ulegające biodegradacji;
- 10) metale i złom;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) odzież i tekstylia,

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) materiały zawierające azbest;
- 3) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania;
- 4) odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach;
- 5) odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 6) odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej;
- 7) odpady pochodzące z działalności rolniczej.

3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane, wolne od zanieczyszczeń oraz właściwie zabezpieczone jeśli jest to wymagane.

§ 5. 1. Potwierdzenie przyjęcia Odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Formularz zawiera dane przekazującego odpady (imię i nazwisko, nazwę zarządcy), adres zamieszkania lub siedziby oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu.

§ 6. Prowadzący PSZOK w Gminie Wapno prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

§ 7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmuje pracownik Urzędu Gminy Wapno zatrudniony na stanowisku ds. utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w Urzędzie Gminy Wapno ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno, tel. 605-161-459, e-mail: gok@wapno.pl

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.71.2024

Wójta Gminy Wapno

z dnia 4 września 2024 r.

**Formularz przyjęcia odpadów komunalnych**

Nr. Karty.....,

Miejscowość.....

Data.....

Posiadacz odpadów lub nazwa zarządcy

.....  
.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....  
.....

Lp.	KOD odpadu	Masa odpadów (Mg)	Uwagi

Podpis Przekazującego odpady

Podpis Przyjmującego