

ZARZĄDZENIE NR 0050.60.2024
WÓJTA GMINY WAPNO

z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Wapno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 3, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Wójt Gminy Wapno zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Wapno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. rolnictwa, zamówień publicznych, kultury, promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wapno

Maciej Kędzierski



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu
Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwany dalej „naborem”) od dnia 18.07.2024 r., w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne i prawne dla programu

- §2. 1. Kosztami kwalifikowanymi są koszty: urządzeń, materiałów i usług, przy czym:
- 1) wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);
- 2) jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 1, Części 2 i Części 3 programu (dla beneficjentów końcowych uprawnionych odpowiednio do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) określone są w Załączniku nr 1 do programu „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 4 programu (dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych) określone są w Załączniku nr 1a do programu „Ciepłe Mieszkanie”.
4. W usługach montażu wskazanych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 zawarty jest również koszt demontażu lub transportu.

Rozdział III

Składanie wniosków

- §3.1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Wapno – www.wapno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wapno www.bip.wapno.pl.
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu w wersji papierowej.
3. Wnioski mogą składać właściciele, których budynek/lokal mieszkalny zlokalizowany jest na terenie Gminy Wapno. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej do Gminy Wapno, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu/budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.

4. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Wapno (zwanym dalej „Urząd”), ul. Solna 1/3 w godzinach otwarcia urzędu (tj. poniedziałek- piątek od godz. 7.00 do 15:00). Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 (osoby fizyczne) i Nr 2 (wspólnoty) do Regulaminu.
5. Aktualnie obowiązujące formularze wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie Urzędu Gminy Wapno – www.wapno.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.wapno.pl
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku, nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
10. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe w momencie równoczesnego wycofania wniosku wcześniejszego.
11. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację.
12. Urząd Gminy Wapno zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 11 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
13. W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 12, Urząd dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 12, w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Urząd odrzuca wniosek.
15. W przypadku, gdy budynek/lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ust. 11, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do władania lokalem mieszkalnym objętym wnioskiem, może w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Ust. 11-13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Etapy rozpatrywania wniosku

- §4. 1. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - a) złożenie wniosku w Urzędzie,
 - b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych,

- c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień,
 - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych,
 - e) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Urząd do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o którym mowa w §3 ust. 8, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub telefonicznie.
6. Termin rozpatrzenia wniosku może się wydłużyć w związku z koniecznością weryfikacji przez Wójta Gminy Wapno informacji w zakresie podłączenia do sieci ciepłowniczej budynku, którego wniosek dotyczy (dla Części 4 programu) lub budynku, w którym znajduje się lokal będący przedmiotem wniosku (dla Części 1-3 programu).

Rozdział V

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

- §5. 1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.
2. Wnioski podlegają odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Urzędu o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
5. Urząd rozpatruje wniosek o którym mowa w ust. 5, w terminie 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.
6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
- §6. 1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy pisemnie na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie musi być złożona przed jego upływem.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych/lub merytorycznych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
- b) wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
- c) wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
- d) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

Rozdział VI **Dofinansowanie**

§7. Decyzja o udzieleniu dofinansowania:

- 1) Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Urząd dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
- 3) O odmowie udzielenia dofinansowania, pomimo pozytywnego przejścia oceny formalnej i merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
- 4) Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od odmowy przyznania dofinansowania.

§8. Zawarcie umowy:

- 1) W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Urząd przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 i Nr 6 do niniejszego Regulaminu
- 2) W przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie między Wnioskodawcą a Urzędem w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje odrzucony.
- 3) W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed jego upływem.

§9. Wypłata dofinansowania:

- 1) Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony przez wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji papierowej.
- 2) Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowi załącznik Nr 3 i Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3) W przypadku złożenia wniosku o płatność na załączniku Nr 4 należy dołączyć załącznik Nr 7 do Regulaminu - dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu.
- 4) Przepisy w Regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosku o płatność.

- 5) Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez gminę z wfośigw, wypłacanej na podstawie wniosku gminy o płatność nie częściej niż raz na kwartał dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§10. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania: Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

§11. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Urząd.

§12. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu, właściwego wfośigw lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych podmiotów upoważnionych przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§13. 1. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrzenia wniosków przez Urząd mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Urząd nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd, przesłane na dotychczas znany Urzędowi adres

3. Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 11.

§14. 1. Urząd może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 - formularz wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno;
- 2) załącznik nr 2 - formularz wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno;
- 3) załącznik nr 3 - formularz wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno;
- 4) załącznik nr 4 - formularz wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno;
- 5) załącznik nr 5 - formularz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno (osoby fizyczne);
- 6) załącznik nr 6 - formularz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno (wspólnoty mieszkaniowe);
- 7) załącznik nr 7 - formularz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny.

.....r.

(miejscowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

Wniosek

o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne)
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Wapno

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail wnioskodawcy albo pełnomocnika	

Adres zamieszkania			
1.6. Kraj		1.7. Województwo	
1.8. Powiat		1.9. Gmina	
1.10. Miejscowość		1.11. Ulica	
1.12. Nr domu		1.13. Nr lokalu	
1.14. Kod		1.15. Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce			
1.16. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania			
1.17. Województwo		1.18. Powiat	
1.19. Gmina		1.20. Miejscowość	
1.21. Ulica		1.22. Nr domu	
1.23. Nr lokalu		1.24. Kod	
1.25. Poczta			

Informacje o współmałżonku:	
1.26. <input type="checkbox"/> pozostają w związku małżeńskim	
1.27. <input type="checkbox"/> nie pozostaje w związku małżeńskim	

1.28. Imię współmałżonka		1.29. Nazwisko współmałżonka	
1.30. PESEL współmałżonka			
1.31. <input type="checkbox"/> pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej			
1.32. <input type="checkbox"/> posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem/ką			

Status wnioskodawcy:

Posiadam tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym wynikający z:

- 1.33. prawa własności:
- 1.34. jestem **właścicielem** lokalu mieszkalnego
- 1.35. jestem **współwłaścicielem** lokalu mieszkalnego
- 1.36. ograniczonego prawa rzeczowego¹ do lokalu:
- 1.37. jestem **jedynym uprawnionym** z ograniczonego prawa rzeczowego
- 1.38. jestem **jednym z uprawnionych** z ograniczonego prawa rzeczowego
- 1.39. najmu² lokalu mieszkalnego

Wysokość dofinansowania (poziomy dofinansowania określone zostały w Regulaminie naboru wniosków):

- 1.40. jestem uprawniony do **podstawowego** poziomu dofinansowania (Część 1 programu - dochód roczny beneficjenta nieprzekraczający kwoty 135 000 zł)
- 1.41. jestem uprawniony do **podwyższonego** poziomu dofinansowania (Część 2 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym)
- 1.42. jestem uprawniony do **najwyższego** poziomu dofinansowania (Część 3 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym)

2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres lokalu mieszkalnego			
2.1. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania			
2.2. Województwo		2.3. Powiat	
2.4. Gmina		2.5. Miejscowość	
2.6. Ulica		2.7. Nr domu	
2.8. Nr lokalu		2.9. Kod	
2.10. Poczta			
2.11. Numer księgi wieczystej		2.12. Numer ewidencyjny działki	

¹ ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka

² dotyczy najmu lokalu mieszkalnego **stanowiącego własność gminy** wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

2.13. Nazwa obrębu ewidencyjnego		2.14. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
Działalność gospodarcza			
2.15. <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.16. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		2.17. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej	2.18. <input type="checkbox"/> TAK 2.19. <input type="checkbox"/> NIE
2.20. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)	

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
Źródło ciepła (obowiązkowo):	
3.1. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.2. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrza z osprzętem.
3.3. <input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3.4. <input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin)

	w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.5. <input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.6. <input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
3.7. <input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)
Zakres dodatkowy (fakultatywnie) ³ :	
3.8. <input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3.9. <input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pom ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).

³ dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu

3.10. <input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).
3.11. <input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
3.12. <input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

4. Dochód wnioskodawcy

1) Beneficjenci uprawnieni do **podstawowego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny (właściwe zaznaczyć „X”):

4.1. <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
4.2. Wartość dochodu [zł]			
4.3. Rodzaj PIT		4.4. Za rok	

4.5. <input type="checkbox"/>	Ustalony:		
	<ul style="list-style-type: none"> – zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz – na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 		
4.6. Wartość dochodu [zł]			
4.7. Rodzaj PIT		4.8. Za rok	
4.9. Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
4.10. Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		4.11. Stawka podatku PIT-28	

4.12. <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha

przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
4.13. Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)			
4.14. Wartość dochodu [zł]		4.15. Dochód wg GUS	

4.16. <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie	
4.17. Wartość dochodu [zł]	
4.18. Rodzaj dochodu	
4.19. Za rok	

4.20. Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]	
---	--

2) Beneficjenci uprawnieni do **podwyższonego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.21. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie)	
Oświadczam, że:		
4.22. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.23. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
	4.24. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

3) Beneficjenci uprawnieni do **najwyższego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.25. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie)	
4.26. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego	
Oświadczam, że:		
4.27. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.28. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	4.29. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

5. Oświadczenia

Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zdefiniowanym w programie.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do programu.

Oświadczenie o podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Wapno lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Wapno, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania

Oświadczam, że nie otrzymałem/łam na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż⁴,
- b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

Oświadczenie w sprawie liczby dofinansowań na jeden lokal mieszkalny

Oświadczam, że jestem świadomy, iż na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno

⁴Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

dofinansowanie w ramach Części 1-3 programu.

Oświadczenie o zmianie przeznaczenia lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

Oświadczenie w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy najmu (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że jestem świadomy, że przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o prawie do otrzymywania zasiłku (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zasiłek wskazany w zaświadczeniu dołączonym do wniosku wydanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie przysługiwał mi w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego, np. akt notarialny lub inny dokument
- kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego (w przypadku najemcy)
- kopia zaświadczenia o samodzielności lokalu wydanego przez Starostę Wągrowieckiego (w przypadku braku ujawnienia lokalu w ewidencji gruntów i budynków)
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o podwyższony poziom dofinansowania:

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o najwyższy poziom dofinansowania:

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy lub
- zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wapnie, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie

Jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością:

- załącznik zawierający oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno (załącznik nr 1 do wniosku)

Jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową:

- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (załącznik nr 2 do wniosku)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Wapno, reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Solnej 1/3 62-120 Wapno;

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3 62-120 Wapno,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie wapno@wokiss.pl,
- telefonicznie : nr 67 2 611 459,

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@wapno.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 67 2 611 459.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy); Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich

podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, tel. 61 845 62 00, adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.poznan.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno

Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych z ograniczonego
prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu
mieszkalnego/posiadam wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu w budynku
wielorodzinnym*, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

adres lokalu mieszkalnego

i wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Wapno.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Wapno, reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Solnej 1/3 62-120 Wapno;

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3 62-120 Wapno,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie wapno@wokiss.pl,
- telefonicznie : nr 67 2 611 459,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@wapno.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 67 2 611 459.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie

na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, tel. 61 845 62 00, adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.poznan.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.

Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

c) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

d) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno
Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody
na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających
z umowy dotacji

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno, których treść jest mi znana.

.....
(data, podpis)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Wapno, reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Solnej 1/3 62-120 Wapno;

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie wapno@wokiss.pl,
- telefonicznie : nr 67 2 611 459,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@wapno.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 67 2 611 459.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie

na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, tel. 61 845 62 00, adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.poznan.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.

Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

- a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....r.

(miejscowość, data)

 złożenie wniosku (A)

 korekta wniosku (B)

Wniosek

o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe)
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Wapno

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery domu		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta		1.20. Telefon kontaktowy	
1.21. Adres e-mail		1.22. Liczba lokali wchodzących w skład wspólnoty	

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
1.23. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.24. Kraj		1.25. Województwo	
1.26. Powiat		1.27. Gmina	
1.28. Miejscowość		1.29. Ulica	
1.30. Nr domu		1.31. Nr lokalu	
1.32. Kod pocztowy		1.33. Poczta	

1.34. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.35. Kraj		1.36. Województwo	
1.37. Powiat		1.38. Gmina	
1.39. Miejscowość		1.40. Ulica	
1.41. Nr domu		1.42. Nr lokalu	
1.43. Kod pocztowy		1.44. Poczta	

1.45. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.46. Kraj		1.47. Województwo	
1.48. Powiat		1.49. Gmina	
1.50. Miejscowość		1.51. Ulica	
1.52. Nr domu		1.53. Nr lokalu	
1.54. Kod pocztowy		1.55. Poczta	

2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem			
2.1. Kraj		2.2. Województwo	
2.3. Powiat		2.4. Gmina	
2.5. Miejscowość		2.6. Ulica	
2.7. Nr domu		2.8. Numer/numery lokali	
2.9. Kod pocztowy		2.10. Poczta	
2.11. Numer ewidencyjny działki		2.12. Nazwa obrębu ewidencyjnego	

2.13. Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m ²]	
Działalność gospodarcza	
2.14. <input type="checkbox"/> w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu	
2.15. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]	2.16. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej

Budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej	2.17. <input type="checkbox"/> TAK 2.18. <input type="checkbox"/> NIE
Na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	2.19. <input type="checkbox"/> przed 31 grudnia 2013 r. 2.20. <input type="checkbox"/> po 31 grudnia 2013 r.
2.21. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)	

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
3.1. <input type="checkbox"/>	<p>Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu). Wymiana źródła ciepła obejmuje:</p> <p>3.2. <input type="checkbox"/> wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła</p> <p>3.3. <input type="checkbox"/> wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.4. na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.5.)</p> <p>Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła:</p> <p>3.6. <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem</p>

	<p>3.7. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/woda 3.8. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/powietrze 3.9. <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej 3.10. <input type="checkbox"/> kocioł gazowy kondensacyjny 3.11. <input type="checkbox"/> kotłownia gazowa 3.12. <input type="checkbox"/> kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie 3.13. <input type="checkbox"/> kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie 3.14. <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakres dodatkowy: 3.15. <input type="checkbox"/> demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), 3.16. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.17. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.18. <input type="checkbox"/> dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</p>
3.19. <input type="checkbox"/>	<p>Przedsięwzięcie obejmujące zakres wskazany w punkcie 3.1., tj. wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu) oraz montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p> <p>Wymiana źródła ciepła obejmuje: 3.20. <input type="checkbox"/> wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła 3.21. <input type="checkbox"/> wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.22. na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.23.)</p> <p>Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła: 3.24. <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem 3.25. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/woda 3.26. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/powietrze 3.27. <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej 3.28. <input type="checkbox"/> kocioł gazowy kondensacyjny 3.29. <input type="checkbox"/> kotłownia gazowa 3.30. <input type="checkbox"/> kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie 3.31. <input type="checkbox"/> kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie 3.32. <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakres dodatkowy: 3.33. <input type="checkbox"/> demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),</p>

	<p>3.34. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.35. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.36. <input type="checkbox"/> dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</p>
3.37. <input type="checkbox"/>	<p>Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: 3.38. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.39. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.40. <input type="checkbox"/> dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, 3.41. <input type="checkbox"/> zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>

4. Oświadczenia

Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, wzorem dokumentu podsumowującego audyt energetyczny, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowany w programie.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a do programu.

Oświadczenie o terminie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia

Oświadczam, że jestem świadomy, że na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- c) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- d) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Wapno lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Wapno, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

Oświadczenie, o zmianie przeznaczenia lokali mieszkalnych, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inne,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione

i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia,

- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu.

Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wszystkich wcześniejszych przedsięwzięć

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt 3 programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

Oświadczenie o zakresie dofinansowania (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu w ramach Części 4. programu.

Oświadczenie w sprawie montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacji przedsięwzięcia.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie w sprawie audytu energetycznego oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej

Oświadczam, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzony zostanie audyt energetyczny oraz wykonane zostaną ekspertyzy ornitologiczna i chiropterologiczna nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Koszt audytu energetycznego przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego.

5. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- kopia uchwały umożliwiającej realizację przedsięwzięcia
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Wapno, reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Solnej 1/3 62-120 Wapno;

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Urząd Gminy Wapno, ul. Solna 1/3 62-120 Wapno,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie wapno@wokiss.pl,
- telefonicznie : nr 67 2 611 459,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@wapno.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 672 611 459.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie

na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, tel. 61 845 62 00, adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.poznan.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....f.
(miejscowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

Wniosek

o płatność dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność

1. Dane beneficjenta

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail beneficjenta albo pełnomocnika	

2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z umową dotacji z gminą):	
2.3. <input type="checkbox"/>	podstawowy
2.4. <input type="checkbox"/>	podwyższony
2.5. <input type="checkbox"/>	najwyższy

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
3.2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp	Data wystawienia	Nr faktury/ równoważnego	Kwota brutto faktury/ równoważnego	Kwota kosztu kwalifikowanego
.				

	dokumentu	dokumentu księgowego	dokumentu księgowego [zł]	o [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych [zł]
Źródło ciepła		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
Zakres dodatkowy		
8.	Dokumentacja projektowa	
9.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
10.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
11.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
12.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	

4. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia:

4.1. Procent dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [%]	
4.2. Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [zł]	
4.3. Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
4.4. Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku [zł]	

Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania (4.5.):

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

.....
(data, podpis beneficjenta)

7. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Gminy Wapno)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....
(data, podpis akceptującego)

.....f.
(miejsowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

Wniosek

o płatność dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery domu		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta			

2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
---	--

3.2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
---	--

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych [zł]
Wspólne źródło ciepła		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
Zakres pozostały		
1.	Dokumentacja (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	
2.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
3.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
4.	Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa	
5.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	

4. Informacje dotyczące efektu ekologicznego pochodzące z dokumentu podsumowującego audyt energetyczny:

kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej⁸.

7. Oświadczenia

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie w ten sposób, że nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z umową o dofinansowanie, o której mowa w punkcie 2. wniosku, a oświadczenia złożone w tej umowie oraz we wniosku o dofinansowanie są aktualne.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie jest zainstalowane i użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne spełniają wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

.....
(data, podpis beneficjenta)

⁸ w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

8. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Gminy Wapno)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....
(data, podpis akceptującego)

Wzór umowy

Umowa Nr

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Wapno

zawarta w Wapnie pomiędzy Gminą Wapnie z siedzibą w Wapnie, ul. Solna 1/3,62-120 Wapno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wapno –, przy kontrasygnacie Skarbnika -, zwaną dalej „Gminą”,

a, zamieszkałą/łym w, przy ulicy, 63 – 120 Wapno, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, łącznie zwanymi stronami, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Wapno dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy^{9/} posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku^{10/} posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku^{11/} jest najemcą lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy i posiada zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku^{12/};

2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1. powyżej;

3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

4) jest świadomy, że w przypadku zbycia lokalu przed wypłatą dofinansowania, dofinansowanie nie zostanie wypłacone;

5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;

⁹ wybrać w przypadku własności lokalu i ograniczonego prawa rzeczowego

¹⁰ wybrać w przypadku współwłasności lokalu

¹¹ wybrać w przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego

¹² wybrać w przypadku najemcy lokalu

6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

7) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

8) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;

9) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:

– nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi¹³:

1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 16 500,00 zł;

2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 27 500,00 zł;

3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 41 000,00 zł,

z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Kosztami objętymi dotacją są koszty demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz¹⁴:

– koszty zakupu i montażu¹⁵, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego,

–koszty podłączenia lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, to jest¹⁶.

2. Dodatkowo w ramach przedsięwzięcia będą wykonane¹⁷:

1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do programu.

¹³ wybrać właściwe

¹⁴ wybrać właściwe

¹⁵ Wybrać właściwe

¹⁶ wskazać źródło ciepła spełniające wymagania programu

¹⁷ wybrać właściwe (dopuszcza się realizację więcej niż jednego elementu z zakresu)

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić **nie później niż 30.08.2025 r.**

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.08.2025 r.;**

2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;

2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;

3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.;

4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zełomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;

5) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójt Gminy Wapno sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Wapno odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Wapno, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wapno ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20. W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak

dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 127011).

§ 22. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Wapno.

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....
Beneficjent

.....
Wójt Gminy Wapno

.....
Kontrasygnata

Wzór Umowy

Umowa Nr

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Wapno

zawarta w Wapnie

pomiędzy Gminą Wapno z siedzibą w Wapnie, ul. Solna 1/3, 63 – 120 Wapno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wapno –, przy kontrasygnacie Skarbnika -, zwaną dalej „Gminą”,

a, zamieszkałą/łym w, przy ulicy, 62 – 120 Wapno, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, występującą/ym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej

łącznie zwanymi stronami,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Wapno dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" , zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

1) jest uprawniony do występowania w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej obejmującej budynek mieszkalny wielorodzinny nr zlokalizowany w przy ulicy /;

2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w budynku mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;

3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

4) jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia;

5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;

6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹,

b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;

10) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

–nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

–zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,

–wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują

§ 3. Wysokość dotacji wynosi: 1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350 000 zł; 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360 000 zł (375 000 zł – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do programu); 3) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150 000 zł, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Kosztami objętymi dotacją są koszty¹⁸:

– demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku,

– koszty zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła, tj.¹⁹ do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,

– koszty podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,

– zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,

– demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

– zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

– zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

– dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy

2. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do programu.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

¹⁸ wybrać właściwe

¹⁹ wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1a do Programu

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić **nie później niż 30.08.2025 r.**

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru urządzeń, materiałów oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

1)zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.08.2025 r.;**

2)złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

1)dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;

2)potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;

3)dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.);

4)imiennie potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego²⁰;

5)dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);

6)dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu (załącznik nr 7 do zarządzenia Wójta Gminy Wapno w sprawie regulaminu wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wapno);

²⁰ Wybrać jeśli dotyczy

7) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej)⁴;

8) kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa).

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójta Gminy Wapno sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Wapno odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych zdefiniowanych w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Wapno, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.

3. Gmina nie odpowiada za dane dotyczące audytu energetycznego przedstawione we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wapno ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20. W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.⁵).

§ 22. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Wapno.

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....
Beneficjent

.....
Wójt Gminy Wapno

.....
Kontrasygnata

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY**PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE
MIESZKANIE**

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym

Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
	Numer budynku		Liczba lokali w budynku	
Powierzchnia użytkowa budynku		m ²		

II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora)¹⁾

	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.						
10.						
Odnawialne źródła energii (OZE) – jeśli dotyczy:						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:		m ²			
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:		kWp			
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji – zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją		Po termomodernizacji		Redukcja w [%]
		Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła/Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾			kWh/ (m ² *rok)	kWh/ (m ² *rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych⁴⁾						
					Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej					MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10					Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu					Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂					Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾					MWe
V. Oświadczenia audytora						
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:					

2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.	
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	

VI. Uwagi, komentarze, podpis

Uwagi/komentarze:	Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:

Objaśnienia

- 1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego
- 2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.
- 3) Zgodnie z pozycją 6.9. w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.).
- 4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.
- 5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu.

	<p>W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji.</p> <p>W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy".</p> <p>Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki.</p>
4.1.	Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1.	<p>Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej.</p> <p>Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródeł ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.</p> <p>Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła".</p>
5.2.	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3.	<p>Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym.</p> <p>Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać w odpowiednie pola formularza. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.</p>
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1.	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	<p>W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora.</p> <p>W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE".</p> <p>Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie.</p> <p>W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.</p>

Dane do przeliczeń automatycznych:

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenia na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	537,200 ¹	1,0
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,0004

	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	
	1) <i>Na podstawie dostępnej literatury</i>										
	2) <i>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.</i>										
	3) <i>Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGI ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok</i>										
	4) <i>Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOŚ-PIB KOBiZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table</i>										