

**Protokół nr 49/2024**  
**z łączonego posiedzenia Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego**  
**oraz Komisji Samorządowej i Spraw Społecznych**  
**odbytego 18 kwietnia 2024 r.**  
**w Sali Sesyjnej Urzędu Gminy w Wapnie**

Łączone posiedzenie Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Samorządowej i Spraw Społecznych rozpoczęło się o godz. 15:05. Otworzył je Przewodniczący Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego p. Leszek Baczyński, który powitał przybyłych na posiedzenie gości oraz członków obu komisji. Listy obecności stanowią **załącznik nr 1, nr 2 i nr 3** do protokołu.

Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego - frekwencja 77,77.% (nieobecni Radni: Mariusz Łasut, Mikołaj Szumann).

Komisja Samorządowa i Spraw Społecznych – frekwencja 83,33% (nieobecni Radny: Dariusz Nitka).

Przewodniczący Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego p. Leszek Baczyński informuje o zmianie w porządku obrad. Po zmianach porządek obrad łączonych komisji przedstawia się następująco:

1. Informacja z sanepidu.
2. Informacja o stanie porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wapno.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wapno na lata 2024-2028.
5. Ocena zasobów pomocy społecznej.
6. Informacja o przygotowaniach do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji gminnego festynu rodzinnego w 2024 roku.
7. Plan arkusza organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Wapnie na rok szkolny 2024/2025, Przedszkola Publicznego „Solna Kraina” w Wapnie na rok szkolny 2024/2025.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

9. Informacja o ilości oraz sposobie załatwiania skarg i wniosków obywateli w Urzędzie Gminy wapno w 2023 r.
10. Zaopiniowanie projektów uchwał.
11. Sprawy bieżące.

**Ad. 1.**

Informację na temat oceny stanu sanitarnego i sytuacji epidemiologicznej powiatu wągrowieckiego przedstawiła Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Pani Dagmara Kłosowicz. Pani Dyrektor omówiła główne kierunki działania Sanepidu w powiecie dotyczące przede wszystkim higieny komunalnej, higieny żywności i żywienia, higieny pracy oraz higieny dzieci i młodzieży. Informacja stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Przewodniczący L. Baczyński poprosił o zadawanie pytań.

Radny R. Piechowiak: Czy szpital dostosował się do wydanych decyzji?

Dyrektor PSSE D. Kłosowicz: Tak sukcesywnie zmiany zostają wprowadzane, są prowadzone remonty

Przewodniczący L. Baczyński: W sprawozdaniu jest liczba wydanych tytułów wykonawczych i postanowień o nałożeniu kary oraz liczba wydanych postanowień o umorzeniu kary, z czego to wynika?

Dyrektor PSSE D. Kłosowicz: Tytuły wykonawcze są dla osób niezszczepliących się. Jeśli te osoby zaszczepią się, to są one umarzane. Staramy się mobilizować lekarzy, różne akcje prowadzimy i wykłady, aby zachęcać do zaszczepienia się.

Przewodniczący L. Baczyński: Dopytam jeszcze odnośnie punktów spożywczych, czy kontrole tych punktów polepszyły się?

Dyrektor PSSE D. Kłosowicz: Sytuacja jest powiedziałabym na stałym poziomie.

Radny R. Piechowiak: Mam pytanie dotyczące szczepionek HPV, czy można wybrać sobie szczepionkę?

Dyrektor PSSE D. Kłosowicz: Tak można wybrać.

Przewodniczący L. Baczyński: Czy są jeszcze jakieś pytania?

Radni więcej pytań nie mieli.

## **Ad. 2.**

Informacja o stanie porządku publicznego przedstawił Kierownik Posterunku Policji w Gołańczy asp. sztab. Jarosław Szkutnicki. Informacja stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Przewodniczący L. Baczyński poprosił o zadawanie pytań.

Radny W. Rochowiak: Ilu etatów brakuje na posterunku?

asp. sztab. J. Szkutnicki: Obecnie jest 7 policjantów, docelowo ma być 9 policjantów. Wszystko będzie zależało od potrzeby służby.

Radny W. Rochowiak: Czy były jakieś interwencje odnośnie młodzieży spotykającej się na terenie pokopalnianym?

asp. sztab. J. Szkutnicki: Jest plan priorytetowy dzielnicowego, którym zajmuje się Pan Sytek. Policjanci sprawdzają te miejsca, kontrole będą trwały do jesieni.

Radni więcej pytań nie mieli.

Informację o stanie ochrony przeciwpożarowej przedstawił Prezes OSP Wapno Pan Kazimierz Koliński. Informacja stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Przewodniczący komisji L. Baczyński otworzył dyskusję.

Po zakończonej dyskusji Przewodniczący przeszedł do kolejnego punktu posiedzenia.

## **Ad. 3.**

Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wapno przedstawiła Referent Urzędu Gminy Wapno Pani Weronika Mądra. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przewodniczący L. Baczyński poprosił o zadawanie pytań.

Radny A. Szymanik: Jeśli nie będzie takiego planu, to nie będzie można wydawać decyzji na budowy?

Referent W. Mądra: Tak jak już wcześniej mówiłam nie będzie można wydawać decyzji o warunkach zabudowy.

Wójt M. Kędzierski: Jeśli mogę dopowiedzieć ten plan jest niezbędny, bo inaczej nie będzie możliwości budowania niczego, nie ruszymy żadnych inwestycji.

Radni więcej pytań nie mieli.

#### **Ad.4.**

Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wapno na lata 2024-2028 przedstawiła Referent Urzędu Gminy Wapno Pani Weronika Mądra. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przewodniczący L. Baczyński poprosił o zadawanie pytań.

Radni pytań nie mieli.

#### **Ad.5.**

Ocenę zasobów pomocy społecznej przedstawiła Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Lucyna Pieczyńska. Ocena zasobów pomocy społecznej stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

#### **Ad.6.**

Informacja o przygotowaniach do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży przedstawiła Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wapnie Pani Anna Wagner. Informacja stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Dyrektor SP A. Wagner: Półkolonie są w trakcie przygotowania, odbędą się w dwóch pierwszych tygodniach lipca. Plan wyjazdów poza teren gminy Wapno na różnego rodzaju atrakcje jest w trakcie przygotowania. Zainteresowanie jest bardzo duże. W tej chwili skompletowany mam jeden autokar wraz z opiekunami, a na drugi autokar jest już 19 chętnych. Półkolonie organizowane są z odpłatnością od rodzica w kwocie 600 zł, w porównaniu do ubiegłego roku, jest to o 100 zł więcej. Tradycyjnie są to 3 posiłki dziennie, opieka w godz. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W sytuacji dłuższych wyjazdów te godziny mogą być zmienione.

Radni zostali poproszeni o zadawanie pytań.

Radni pytań nie mieli.

Przewodniczący L. Baczyński przedstawił informację na temat letniego wypoczynku dzieci i młodzieży Klubu Sportowego LKS Unia Wapno przesłaną przez Prezesa Unii Wapno Pana Przemysława Derę. Informacja stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

## **Ad.7.**

Plan arkusza organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Wapnie na rok szkolny 2024/2025 przedstawiła Dyrektorka Szkoły Podstawowej w Wapnie Pani Anna Wagner. Plan arkusza stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Dyrektorka SP A. Wagner: dostali Państwo w materiałach na komisję arkusz, który w zasadzie jest już nieaktualny. Główna zmiana wynikająca z oszczędności dotyczyła połączenia klas obecnych szóstych, od przyszłego roku szkolnego w jedną siódmą klasę. Rodzice tych dzieci złożyli do szkoły petycję, aby tego nie robić. W związku z tym pochyliłam się nad tym arkuszem raz jeszcze, żeby sprawdzić jak możemy dopasować nasze możliwości do oczekiwań rodziców. Przygotowałam prezentację, aby pokazać Państwu porównawczo te zmiany i z czego wynika nowy arkusz. Miałyby być 11 oddziałów, w tym jedna klasa siódma licząca 26 uczniów, bez tego byłoby 12 oddziałów. Jeśli chodzi o godziny dydaktyczne przy połączonych klasach byłoby ich 288,5, natomiast w przypadku nowego aneksu jest 29 godzin więcej. Specjalistów nie ważyłabym się zmieniać, ponieważ powinniśmy właśnie na nich jeszcze dołożyć godzin. Współorganizowanie kształcenia dotyczy uczniów ze spektrum autyzmu, wymagają opieki nauczyciela wspomagającego, w tym przypadku było zaplanowane więcej godzin, ale po rozmowach z rodzicami tych dzieci udało nam się te godziny ograniczyć. Spektrum autyzmu wygląda różnie, jedne dzieci radzą sobie lepiej, inne potrzebują pomocy zdecydowanie więcej w tym zakresie. Zajęć z pomocy psychologiczno- pedagogicznej było zaplanowane 13 godzin, ale ograniczyłam do 9 godzin. Rewalidacji nie możemy zmieniać, są obowiązkowe i wynikają z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Gimnastyki korekcyjnej również nie zmieniałam, bo są to zajęcia ważne i przydałoby się ich więcej. Pierwotna wersja arkusza zakładała 50 godzin świetlicy, wydawałoby się dużo, ale mamy chłopca z autyzmem, który dojeżdża autobusem i w świetlicy potrzebuje nauczyciela, który się nim zajmuje. I to nam generuje dodatkowe godziny. Przy obcięciu tych godzin jest ryzyko, że nie zabezpieczymy tych godzin świetlicowych we właściwy sposób. W bibliotece nie uległo nic zmianie. W podsumowaniu wyszło nam, że przy połączeniu klas oszczędności widać dość wyraźnie. Trudności w konstruowaniu, co roku arkusza organizacyjnego pojawiają się, nie mniej jednak przebrnąć przez nie trzeba. Podczas rekrutacji do klas pierwszych wpłynęło 27 wniosków, które są w trakcie oceny. W arkuszu musiałam wykazać wakat na dyrektora i wicedyrektora, ponieważ konkursu jeszcze nie było, co wpływa na to, że ostatecznie arkusz będzie wyglądał inaczej, w zależności, kto tym dyrektorem zostanie.

Kształcenia połączone z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym realizujemy w wymiarze 28,5 godziny. Wynika to z tego, że dzieci ze względu na stan zdrowia nie są w stanie realizować tych godzin więcej po uzgodnieniu z lekarzem, z rodzicami. Ramowy plan nauczania, który w tym przypadku nas obowiązuje narzuca, aby tych godzin było więcej. Godziny współorganizowania kształcenia mamy ich łącznie 88, pensum nauczyciela współorganizującego to 20 godzin, z czego wynika, że jest to 4,4 etatu. Powinno być 105,5, ale to są uzgodnienia z rodzicami, możemy sobie pozwolić na te obcięcie godzin i nie wpływa to na bezpieczeństwo dzieci i ich realizację.

Radni zostali poproszeni o zadawanie pytań.

Radny W. Rochowiak: Ja mam pytanie do Pani Skarbnik, jeśli mówimy o oszczędnościach, o połączeniu dwóch klas lub pozostawieniu jednej, to o jakiej kwocie mówimy?

Skarbnik M. Dobroniecka: Widziałam wyliczenia, pierwsza wersja zakłada, że brakuje ok 90 tys. zł, drugiej wersji jeszcze nie widziałam, ale pewnie będzie podobna.

Radny R. Piechowiak: Mam pytanie do jednego z pierwszych slajdów, w pierwszej wersji było wykazanych 22 nauczycieli przy większej ilości godzin, a przy mniejszej ilości godzin jest 23 nauczycieli.

Dyrektor SP A. Wagner: Pełnozatrudnionych 22 nauczycieli, niepełnozatrudnionych zwiększa się o jednego nauczyciela.

Radny R. Piechowiak: Co jest korzystniejsze, mieć nauczyciela na pełen etat, czy dwóch na pół etatu?

Dyrektor SP A. Wagner: na ten moment nie jestem w stanie powiedzieć. Wszystko zależy od tego z jakimi kwalifikacjami potrzeba nauczycieli.

Radny W. Rochowiak: Ja mam pytanie do Pani Skarbnik, jakie są koszty związane z pięcioma nauczycielami na cały etat i 10 nauczycielami na pół etatu?

Skarbnik M. Dobroniecka: Jeżeli porównując do samorządów, to lepiej jest mieć pięciu na pół etatu.

Dyskusja w toku.

Po zakończonej dyskusji Przewodniczący L. Baczyński poprosił o przedstawienie planu arkusza organizacyjnego Przedszkola Publicznego „Solna Kraina” w Wapnie na rok szkolny 2024/2025. Plan arkusza przedstawiła p.o. Dyrektor Pani Katarzyna Jurczyk- Białecka, który stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

p.o. Dyrektor Pani Katarzyna Jurczyk- Białecka- w arkuszu zostały naniesione poprawki dotyczące błędów w obliczeniach przy godzinach nauczycieli. Państwo dostaliście arkusz z liczbą 156,45 godzin, a powinno być 153, 45 godzin. Przedszkole jest w podobnej sytuacji, jest wakat na dyrektora. Jesteśmy po pierwszym etapie rekrutacji. Zakwalifikowanych jest 22 dzieci, co daje nam 90 dzieci w przyszłym roku szkolnym. Mamy też dwa wnioski dzieci niezakwalifikowanych ze względu na wiek, nie mają skończonych 2,5 roku. Liczba dzieci może się zmienić w ciągu roku. W przyszłym roku szkolnym też będą 4 grupy ( 3-latków, 4-latków i grupa mieszanych 5 i 6 latków). Naniósłam również zmianę podstawy programowej od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, ponieważ mamy bardzo dużo dzieci w godzinach popołudniowych.

Przewodniczący L. Baczyński otworzył dyskusję.

Po zakończonej dyskusji Przewodniczący L. Baczyński przeszedł do kolejnego punktu posiedzenia.

Przewodniczący L. Baczyński ogłosił przerwę.

Przewodniczący L. Baczyński wznowił posiedzenie.

#### **Ad.8.**

Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przedstawiła Sekretarz Gminy Wapno Pani Marika Kosmowska. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

#### **Ad.9.**

Informacja o ilości oraz sposobie załatwiania skarg i wniosków obywateli w Urzędzie Gminy Wapno w 2023 r. przedstawiła Sekretarz Gminy Wapno Pani Marika Kosmowska. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

#### **Ad.10.**

Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Wapno.

Projekt uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

przedstawiła Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Lucyna Pieczyńska. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

Projekt uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 dla Gminy Wapno przedstawiła Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Pani Irena Łosiak. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

Projekt uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej nr 116 położonej w Srebrnej Górze w drodze przetargu ograniczonego przedstawiła Podinspektor Urzędu Gminy Wapno Pani Kinga Fortuniak. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag.

Projekt uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie zmiany wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wapno na lata 2024-2033 przedstawiła Skarbnik Gminy Wapno Pani Monika Dobroniecka, w którym szczegółowo omówiła uzasadnienie podjęcia projektu uchwały. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Projekt uchwały Rady Gminy Wapno w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2024 rok przedstawiła Skarbnik Gminy Wapno Pani Monika Dobroniecka, w którym szczegółowo omówiła uzasadnienie podjęcia projektu uchwały. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

#### **Ad.11.**

Sprawy bieżące.

Przewodniczący L. Baczyński: W sprawie złożonych petycji rolników i rodziców uczniów uznaliśmy, aby na Komisję Skarg Wniosków i Petycji zapraszać osoby zainteresowane, aby móc wysłuchać każdą ze stron i móc się do tego odnieść.



Porządek obrad został wyczerpany. Przewodniczący L. Baczyński zakończył posiedzenie.

Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie: 15:00

Posiedzenie zakończyło się o godzinie: 18:30

Protokołowała:

Oliwia Powałowska

Przewodniczący  
Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego  
*/-/ Leszek Baczyński*