

**Projekt**

z dnia 16 września 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WAPNO**

z dnia 28 września 2021 r.

**w sprawie określenia warunków tworzenia i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wapno  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) Warunki i tryb finansowania przez Gminę Wapno dotacji celowej, udzielanej w celu realizacji zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Wapno;
- 2) Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Wapno zamierza osiągnąć.

**§ 2. 1.** Wsparcie z budżetu Gminy Wapno może być udzielone podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie nienależącemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wapno prowadzi działalność sportową.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

**§ 3.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 4) Sporcie - należy przez to rozumieć aktywności określone w art. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 5) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 6) Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) Umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Wapno a beneficjentem.

**§ 4.** Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe
- 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

§ 5. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków na zadania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane, ani dofinansowane:

- a) wpłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

4. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotację na jeden projekt.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określona jest w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 winny być złożone w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego złożenia w Urzędzie Gminy Wapno.

5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wójt zapewnia jawność postępowania o udzielenia dotacji i jej rozliczenia.

§ 7. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowania - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych, przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 30 % istniejącej pozycji kosztorysowej.

**§ 8. 1.** Wójt poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wapno może kontrolować realizację projektu w zakresie:

- 1) Stanu realizacji projektu;
- 2) Efektywności i rzetelności jego wykonania;
- 3) Prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Wapno;
- 4) Prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Wapno jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Wapno określające:

- 1) Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) Nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) Zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) Czasookres przeprowadzonej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu utrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Wapno.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Wapno.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 9. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia zadania beneficjent rozlicza się finansowo i rzeczowo w formie sprawozdania z wykorzystanej dotacji.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy Wapno prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/216/10 Rady Gminy Wapno z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Wapno.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy) ( data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod  
nazwą .....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

I Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP ..... Nr. REGON.....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .... gmina .....  
powiat .....

7) tel. .... fax ..... e- mail: ..... http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we  
wniosku .....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr.  
telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a)działalność statutowa nieodpłatna

b)działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a)numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b)przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

1) Nazwa projektu:

2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

3) Miejsce wykonywania projektu:

4) Informacja o celach i zakładanych rezultatach

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## IV. Przewidywanie źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych: \*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystywania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. ....

3. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Wapno

z dnia 28 września 2021 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup> z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....

(nazwa zadania)

W okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr. ....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis realizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków, iż innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym;				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>:

L.p.	Numer dokumentu Księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze Środków pochodzących Z dotacji (zł)

Część III. Informacje o osiągniętych celach i zakładanych rezultatach

.....

.....

.....

Część IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załącznik <sup>4)</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam (-my), że:



1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wprowadziła zapis umożliwiający organowi stanowiącemu jednostkę samorządu terytorialnego określenie w drodze uchwały warunków i trybu finansowania zadania własnego jakim jest rozwój sportu.

W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i tryb wspierania – w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie gminy.

Na podstawie powyższej uchwały kluby sportowe działające na terenie Gminy Wapno będą mogły składać do Wójta Gminy Wapno wnioski o wsparcie, w tym również finansowe, przedsięwzięć z zakresu sportu, w szczególności zaś poniesionych na ten cel kosztów, o których mowa w art. ust. 2 wyżej cytowanej ustawy.

Podjęcie uchwały przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu i zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe oraz do osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby działające na terenie Gminy Wapno, a tym samym do rozwoju i upowszechnienia sportu na terenie Gminy Wapno.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.